

МОУ Детский сад № 2
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» Адрес: 400082, Россия, Волгоград,
ул. 50 лет Октября, 21 Тел/факс: (8442) 62-38-77, 62-38-98 ИНН 3448017235 КПП 344801001

Принято
на педагогическом совете
№ 1 от 27 августа 2026 г.

Илюшина
Инна
Валерьевна

Подписан: Илюшина Инна
Валерьевна
DN: C=RU, OU="заведующий", O=МО
Детский сад № 2, CN=Илюшина Инна
Валерьевна, E=dou2@volgadmin.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.11 14:02:05+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1



Утверждаю
Заведующий
МОУ Детским садом № 2
И.В. Илюшина
№ 21 сентября 2026 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
на 2026-2027 учебный год

Волгоград 2026

Оглавление

Информационная справка	3
1. Направления работы МОУ Детского сада № 2 на учебный год.	6
Цели и задачи Годового плана	
План работы по охране труда на учебный год	7
1.1. Работа с кадрами	
Повышение деловой квалификации и профессионального мастерства педагогов	9
Список педагогических работников Детского сада № 2, аттестующихся на высшую квалификационную категорию и на первую квалификационную категорию	11
План консультаций для педагогов	13
План самообразования педагогов	14
1.2. Взаимодействие с родителями	
План взаимодействия с родителями	16
План мероприятий по взаимодействию с родителями на официальном сайте https://mouds2.oshkole.ru	20
Взаимодействие с детьми и родителями, не пользующимися услугами МОУ Детского сада № 2	21
1.3. Административно-хозяйственная работа и оснащение педагогического процесса	
План административно-хозяйственной работы в МОУ	22
Материально-техническое оснащение	24
Методическое обеспечение(оформление и оснащение методического кабинета)	25
Обеспечение нормативных документов	26
1.4. Мероприятия:	
План работы Совета Детского сада	27
Производственные совещания	29
План заседания Общего собрания МОУ Детского сада № 2	31
Административные совещания при заведующем (для педагогических работников)	33
План проведения производственных совещаний с техническим персоналом	36
План педагогических советов	38
План взаимодействия детского сада и школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса	39
Сетевое взаимодействие:	41
График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума Детского сада № 2	43
2. Методическая работа:	44
Школа молодого педагога	
Открытые просмотры педагогической деятельности	47
План семинаров, мастер-классов	48
3. Воспитательная работа с детьми	
Мероприятия для детей (физкультурные праздники, досуги и развлечения). Социальные и экологические акции. Мероприятия для детей (музыкальные праздники и игровые программы).	49
Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми	51
План проведения медицинских мероприятий в МОУ на 2026-2027 учебный год	53
Контроль организации питания детей в группах	55
План оздоровительной работы на 2026-2027 учебный год МОУ Детского сада № 2	56
План работы по профилактике простудных заболеваний в осенне-зимний период года	61
Комплексная система физкультурно-оздоровительной работы	62
Комплекс мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе	63
Система закаливающих мероприятий в МОУ	65

Информационная справка:

Наименование	МОУ Детский сад № 2 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
Учредитель	Департамент образования Администрации Волгограда
Адрес, ИНН, КПП	400082, Россия, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 21 ИНН 3448017235 КПП 344801001
Телефон	Тел/факс: (8442) 62-38-77, 62-38-98
Электронный адрес	dou2@volgadmin.ru
Адрес официального сайта	https://mouds2.oshkole.ru
Лицензирование	№ 385 от 03.08.2015
Режим работы	Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Понедельник - Пятница 7.00 - 19.00 (12 ч) <u>Понедельник - Четверг 7.00 - 7.00 (24 ч)</u> <u>Пятница 7.00 – 19.00 (24 ч) – 2 группы для детей с ЗПР</u> Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.
Количество групп	12 групп: 4 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР), 3 группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР), 2 группы общеразвивающей направленности, 2 группы комбинированной направленности, 1 группа для детей раннего возраста (от 1,5 – 3 лет). Списочный состав – 189 детей.
Программно-методическое обеспечение	1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования», 2023 г. 2. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОНР», 2023 г. 3. Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР», 2023 г. 4. Федеральная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», 2023 г. 5. Программа раннего развития детей «Маленькие ладошки»/ Л.С. Русанова, 2024 г. 6. Основная образовательная программа ДО МОУ Детского сада № 2 (ООП). 7. Адаптированная образовательная программа ДО Детского сада № 2 для детей с ЗПР (АОП),

8. Адаптированная образовательная программа ДО Детского сада № 2 для детей с ТНР (ОНР) (АОП),
 9. Адаптированная образовательная программа ДО Детского сада № 2 для детей комбинированной группы с ТНР (ОНР) (АОП),
 10. Адаптированная образовательная программа ДО Детского сада № 2 для детей комбинированной группы с задержкой психического развития (ЗПР),
 11. Авторская примерная Программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- Программа развития:** Цель: Создание условий для всестороннего и гармоничного развития каждого ребенка, радостного, содержательного проживания им периода дошкольного детства в условиях информационно-насыщенного образовательного пространства в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основной образовательной программой МОУ для обеспечения современного доступного качественного образования и позитивной социализации детей.
- Парциальные программы:
1. «Юный эколог: программа экологического воспитания дошкольников» Издательство Мозаика-синтез, 2014 г.
 2. ПРОГРАММА «НАШ ДОМ — ПРИРОДА» Рыжова Н.А. М.: «КАРАПУЗ-ДИДАКТИКА», 2026 г.
 3. «Цветные ладошки» программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. – М.: «КАРАПУЗ - ДИДАКТИКА», 2021 г.
 4. «Воспитание маленького волжанина» региональная программа под ред.канд.пед.наук Е.С. Евдокимовой
 5. «Мозаика» образовательная программа дошкольного образования. Авторы составители: В.Ю. Белькович, Н.В., Гребенкина, И.А. Кильдышева. – 2-е изд. – М.: ООО «Русское слово - учебник», 2017 г.
 6. «Музыкальные шедевры» авторская программа и методические рекомендации. О.П. Радынова, М., изд. «Гном-пресс», 2021 г.
 7. «Ритмическая мозаика» программа по ритмической пластике для детей дошкольного и младшего школьного возраста. Буренина А.И. Изд.СПб.: ЛОИРОГод: 2015 г.
 8. «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» под общей редакцией С.Г. Шевченко, 2005 г.
 9. «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» под. ред. Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, 1993 г.
 10. «Основы безопасности для детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б., 2022 г.
 11. «Притобщение детей к истокам русской народной культуры» Князева О.Л., Маханева М.Д., 2019 г.
 12. «Физическая культура в детском саду» программа Л.И. Пензулаевой, изд. Мозаика-Синтез, Москва, 2014 г.
 13. «Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет» Л.И. Пензулаева, изд. Мозаика-Синтез, Москва, 2019 г.
 14. «Логоритмика» методическое пособие. Автор М.Ю. Картушина, изд. Сфера, Москва, 2019 г.

Ф. И. О. заведующего (стаж, образование)	Илюшина Инна Валерьевна образование - высшее, в должности заведующего – 19 лет.
Ф. И. О. методиста / старшего воспитателя (стаж, образование)	Методист – Широконова Наталья Владимировна, образование высшее, стаж работы – 25 лет. Старший воспитатель – Спирина Светлана Владимировна, образование высшее, стаж работы – 25 лет.

**Направление работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
на 2026 – 2027 учебный год**

Цель: Создание условий для целостного развития личности дошкольника через укрепление партнёрских отношений с семьями воспитанников в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечить сохранение и укрепление физического и эмоционального здоровья воспитанников через взаимодействие с семьями по вопросам формирования здорового образа жизни и основ безопасности.
2. Совершенствовать деятельность МОУ по внедрению методик и технологий воспитания гражданственности у детей дошкольного возраста, формированию их культурной идентичности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций; а также развивать основы экологической культуры и осознанного отношения к живой природе.
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов через активное использование методических форм работы (консультации, семинары, вебинары, открытые мероприятия, мастер-классы, творческие группы), участие в профессиональных конкурсах, а также систематическое повышение квалификации и прохождение аттестации согласно требованиям профессионального стандарта.
4. Инновационная деятельность в направлении воспитания одухотворенного человека-созидателя, патриота своего Отечества, укорененного в родной культуре, наследующего традиционные ценности и при этом готового к диалогу с другими культурами, способного к жизнетворчеству по универсальным законам добра, красоты, истины.

ПЛАН
работы по охране труда муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 2 Красноармейского района Волгограда»
на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Создание (актуализация) комиссии по охране труда	Сентябрь 2026	Заведующий детским садом, специалист по охране труда
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по охране труда на 2026–2027 учебный год	Сентябрь 2026	Специалист по охране труда, заведующий
3.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками	В течение 3 дней после приёма на работу	Специалист по охране труда
4.	Проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей на рабочих местах	Согласно графику	Ответственные, воспитатели, специалисты
5.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников	Сентябрь–октябрь 2026, далее — по графику	Специалист по охране труда, заведующий
6.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) на всех рабочих местах	Май 2027	Специалист по охране труда, комиссия по СОУТ
7.	Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности (осмотр огнетушителей, путей эвакуации, сигнализации)	Ежемесячно	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
8.	Проверка состояния электрооборудования, электропроводки, заземления	Октябрь 2026, апрель 2027	Электрик, завхоз
9.	Осмотр и обслуживание спортивного и игрового оборудования на прогулочных площадках	Сентябрь 2026, май 2027	Завхоз, воспитатели групп
10.	Обновление уголка по охране труда (размещение нормативных актов, инструкций, памяток)	Сентябрь 2026, далее — по мере необходимости	Специалист по охране труда
11.	Проведение тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала	Октябрь 2026, март 2027	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за пожарную безопасность
12.	Проведение инструктажей по охране труда с воспитанниками (правила безопасного поведения в группе, на прогулке, при ЧС)	Сентябрь 2026, январь 2027, май 2027	Воспитатели групп, старший воспитатель
13.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающими средствами согласно нормам	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Завхоз, специалист по охране труда
14.	Организация обязательных периодических медицинских осмотров сотрудников	Октябрь–ноябрь 2026	Медицинская сестра, заведующий
15.	Проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в месяц	Завхоз,

	помещений и территории		специализированная организация (по договору)
16.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений (освещение, микроклимат, уборка)	Ежемесячно	Медицинская сестра, завхоз, воспитатели
17.	Анализ и учёт несчастных случаев с работниками и воспитанниками, разработка мер по профилактике	По факту происшествия, далее — ежеквартально	Специалист по охране труда, заведующий, медицинская сестра
18.	Подготовка и предоставление отчётности по охране труда в вышестоящие органы	Декабрь 2026, июнь 2027	Специалист по охране труда
19.	Проведение совещаний с педагогическим и обслуживающим персоналом по вопросам охраны труда	1 раз в квартал (ноябрь 2026, февраль 2027, май 2027)	Заведующий, специалист по охране труда
20.	Контроль за исправностью и своевременной поверкой контрольно-измерительных приборов (термометры, гигрометры и т.д.)	Ноябрь 2026, март 2027	Завхоз, медицинская сестра

Повышение деловой квалификации и профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
	Изучение новых нормативных документов в сфере дошкольного образования (ФГОС ДО, ФОП ДО и др.)	Семинар-практикум	Сентябрь 2026	Старший воспитатель
	Освоение современных образовательных технологий (STEM-образование, проектная деятельность, ТРИЗ)	Обучающий семинар с мастер-классами	Октябрь 2026	Методист, старший воспитатель
	Обучение работе с цифровым оборудованием и интерактивными средствами обучения	Практикум с демонстрацией оборудования	Ноябрь 2026	Методист
	Повышение квалификации по теме «Инклюзивное образование в ДОУ: работа с детьми с ОВЗ»	Цикл вебинаров и практических занятий	Декабрь 2026 — январь 2027	Старший воспитатель, педагог-психолог
	Совершенствование навыков работы с детьми с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР)	Тренинги с логопедом	Январь 2027	Методист, учитель-логопед
	Обмен опытом: открытые занятия педагогов по различным образовательным областям	Открытые просмотры с последующим обсуждением	Февраль 2027 (по графику)	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
	Освоение методов психолого-педагогической диагностики развития дошкольников	Практический семинар с разбором кейсов	Март 2027	Педагог-психолог, старший воспитатель
	Обучение технологиям здоровьесбережения в ДОУ (физкультминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз и т.д.)	Мастер-класс с отработкой практических навыков	Апрель 2027	Воспитатели, старший воспитатель
	Изучение современных методик развития речи и коммуникативных навыков у дошкольников	Семинар с элементами тренинга	Май 2027	Учитель-логопед, методист
	Участие педагогов в муниципальных и региональных методических мероприятиях (конференции, семинары, конкурсы профессионального мастерства)	Мероприятия онлайн	В течение года (по плану)	Старший воспитатель, методист
	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам методической работы и самообразования	Индивидуальные консультации	Ежемесячно (по запросам)	Старший воспитатель,

				методист
	Анализ и обобщение педагогического опыта: подготовка публикаций, методических разработок, презентаций	Творческая лаборатория	Апрель — май 2027	Методист, старший воспитатель
	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности и повышение квалификационной категории	Консультации, подготовка документов, сопровождение процесса	В течение года (по графику аттестации)	Старший воспитатель, методист
	Изучение и внедрение лучших практик по организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Экскурсия-практикум по группам с последующим анализом	Октябрь 2026, март 2027	Старший воспитатель, методист, воспитатели
	Обучение работе с родителями: современные формы взаимодействия и просвещения	Тренинг с ролевыми играми	Ноябрь 2026	Старший воспитатель, социальный педагог

**Список педагогических работников Детского сада № 2, аттестующихся
на высшую квалификационную категорию**

№ п/п	ФИО	Образование	Должность	Стаж работы		Имеющаяся категория	Планируемая дата аттестации
				Педагогический	В данной должности		
1.	Емельяненко Дарья Юрьевна	ВО	Воспитатель, учитель-логопед			первая	20.01.2027 г.

**Список педагогических работников Детского сада № 2, аттестующихся
на первую квалификационную категорию**

№ п/п	ФИО	Образование	Должность	Стаж работы		Имеющаяся категория	Планируемая дата аттестации
				Педагогический	В данной должности		
1.	Матыскина Наталия Михайловна	ССО	Воспитатель	8 лет 7 мес.	8л.7 мес.	первая	21.12.2026 г.
2.	Сермукова Альфия Джафяровна	ССО	Воспитатель	14 лет 8 мес.	14 л. 8 мес.	первая	23.09.2026 г.
3.	Кораблина Галина Александровна	ССО	Воспитатель	27 лет 1 мес.	27 лет 1 мес.	первая	20.01.2027 г.
4.	Басанова Татьяна Михайловна	ССО	Воспитатель	13 лет 6 мес.	13 лет 6 мес.	СЗД	03.07.2028 г.
5.	Гранкина Татьяна Петровна	ВО	Воспитатель	25 лет 3 мес.	25 лет 3 мес.	СЗД	19.09.2028 г
6.	Коротина Елена Евгеньевна	ВО	Воспитатель	19 лет 8 мес.	19 лет 8 мес.	СЗД	31.07.2030 г
7.	Кириллова Светлана Андреевна	ССО	Воспитатель	6 лет	6 лет	СЗД	03.07.2028 г.
8.	Минина Марина Валерьевна	ССО	Воспитатель	13 лет 10 мес.	13 лет 10 мес.	СЗД	24.01.2029 г.
9.	Анненкова Лариса Викторовна	ВО	Социальный педагог	16 лет 3 мес.	14 лет 10 мес.	СЗД	05.09.2027 г.

**Список педагогических работников Детского сада № 2, аттестующихся
на соответствие занимаемой должности**

№ п/п	ФИО	Образование	Должность	Стаж работы		Имеющаяся категория	Планируемая дата аттестации
				Педагогический	В данной должности		
1.	Плешакова Елена Александровна	ВО	Педагог-психолог	4 г. 7 мес.		Б/к	01.10.2026 г.

План консультаций для педагогов

Тема консультации		Сроки	Ответственный
1. Обеспечить сохранение и укрепление физического и эмоционального здоровья воспитанников через взаимодействие с семьями по вопросам формирования здорового образа жизни и основ безопасности.			
1.	«Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников»	Сентябрь	Зайченко Ю.Ю.
2.	«Роль семьи детского сада в формировании здорового образа жизни»	Октябрь	Спирина С.В.
2. Совершенствовать деятельность МОУ по внедрению методик и технологий воспитания гражданственности у детей дошкольного возраста, формированию их культурной идентичности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций; а также развивать основы экологической культуры и осознанного отношения к живой природе.			
1.	«Реализация новой Федеральной образовательной программы — новый шаг к качеству образования»	Ноябрь	Широкородова Н.В.
2.	Роль методической службы в процессе реализации новой Федеральной образовательной программы	Декабрь	Широкородова Н.В.
3. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов через активное использование методических форм работы (консультации, семинары, вебинары, открытые мероприятия, мастер-классы, творческие группы), участие в профессиональных конкурсах, а также систематическое повышение квалификации и прохождение аттестации согласно требованиям профессионального стандарта.			
1.	" Система работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП"	Март	Спирина С.В.
2.	«Нравственное воспитание - основа патриотического воспитания у дошкольников с ОВЗ»	Апрель	Губарькова Е.В.
Летняя оздоровительная работа			
1.	Оказание первой доврачебной помощи	Июнь	ст. медсестра
2.	Профилактика травматизма детей в летний оздоровительный период		Спирина С.В.
3.	Народный календарь (лето)		Кораблина Г.А.
4.	Требования к летнему меню детей-дошкольников	Июль	ст. медсестра
5.	Осторожно – ядовитые грибы»		Губарькова Е.В.
6.	Правила летнего отдыха		Калашникова Е.А.
7.	Профилактика кишечных инфекций		Анненкова Л.В.
8.	Санитарное состояние групп и помещений	Август	Спирина С.В.
9.	Безопасность наших детей: организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ		Минина М.В.
10.	Как сохранить здоровье?		Зайченко Ю.Ю.
11.	Личная гигиена детей и взрослых		Емельяненко Д.Ю.
12.	Ознакомление педагогов МОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления	Комиссия

План самообразования педагогов

№	Ф.И.О.	должность	Тема самообразования
1.	Айвазян К.А.	муз. руководитель	Развитие креативной личности ребёнка средствами театрализованной деятельности.
2.	Айсахова И.Г.	педагог-психолог	Формирование мотивационной готовности старших дошкольников с ограниченными возможностями здоровья к обучению в школе.
3.	Алещенко И.А.	воспитатель	Мягкая адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ: комплекс приёмов и ритуалов для снижения стресса
4.	Анненкова Л.В.	социальный педагог	Социально-коммуникативное развитие дошкольников через использование игровой технологии, основа которой отражена в программе С.А. Козловой «Я – человек».
5.	Басанова Т.М.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования.
6.	Бережная Н.А.	воспитатель	Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников через использование технологии проектирования в условиях реализации ФГОС ДО.
7.	Граб Л.В.	воспитатель	Формирование основ безопасного поведения у старших дошкольников через использование игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО.
8.	Гранкина Т.П.	воспитатель	Использование современных технологий в экологическом воспитании дошкольников с ЗПР в условиях реализации ФГОС ДО.
9.	Губарькова Е.В.	воспитатель	Метод проектов, как средство патриотического воспитания дошкольников на занятиях и в совместной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
10.	Донецкова М.А.	учитель-логопед	Логопедическая работа с детьми старшего дошкольного возраста в рамках работы КП.
11.	Дюжева Т.Н.	воспитатель	Приобщение дошкольников к национальной культуре через народные подвижные игры.
12.	Еланева Е.П.	учитель-дефектолог	Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через электронные дидактические игры и пособия в соответствии с ФГОС ДО.
13.	Емельяненко Д.Ю.	учитель-логопед	Методы и приемы развития фонематического восприятия в системе коррекционной работы с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи.
14.	Зайченко Ю.Ю.	педагог-психолог	Партнёрство с семьёй в развитии детей раннего возраста: форматы и инструменты вовлечения родителей
15.	Калашникова Е.А.	воспитатель	Система работы над коммуникативно-речевым развитием дошкольников на занятиях и в совместной деятельности через использование игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО.
16.	Коротина Е.Е.	воспитатель	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности.
17.	Кириллова С.А.	воспитатель	Духовно-нравственное воспитание детей 4 -5 лет на основе литературных произведений.
18.	Кораблина Г.А.	воспитатель	Формирование представлений о составе чисел в пределах первого десятка у старших дошкольников.

19.	Матыскина Н.М.	воспитатель	Музейная педагогика как средство познавательного развития дошкольников в контексте ФГОС ДО.
20.	Минина М.В.	воспитатель	Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников.
21.	Молодчикова Л.Г.	воспитатель	Использование игровых технологий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.
22.	Мохова М.Н.	учитель-логопед	Речевая диагностика детей старшего дошкольного возраста с ЗПР.
23.	Новикова О.В.	учитель- дефектолог воспитатель	Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экологического образования в соответствии с ФГОС ДО.
24.	Пенькова А.Н.	воспитатель	Метод проектов в познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в свете ФГОС ДО.
25.	Плешакова Е.В.	педагог-психолог	Игровые технологии в работе с детьми: от свободной игры к обучающим задачам
26.	Сермукова А.Д.	воспитатель	Формирование двигательной активности детей с ОВЗ на занятиях по физической культуре в МОУ в условиях реализации ФГОС.
27.	Спирина С.В.	старший воспитатель, воспитатель	Формирование значимого опыта ребенка дошкольника через организацию игрового взаимодействия. Игровые технологии.
28.	Широкородова Н.В.	учитель-логопед	Организационно-методическое сопровождение участников единого образовательного пространства в рамках работы службы ранней помощи (КП.)

План взаимодействия с родителями

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>Общие родительские собрания:</u>		
2.	• «Адаптация ребёнка к детскому саду: особенности поддержки детей с ОВЗ и типично развивающихся дошкольников».	Сентябрь	Широкородова Н.В.
3.	• «Здоровьесбережение дошкольников: общие принципы и индивидуальный подход для детей с ограниченными возможностями здоровья».	Ноябрь	Спирина С.В.
4.	• «Развитие речи и коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста: эффективные приёмы для всех, включая детей с тяжёлыми нарушениями речи и другими особенностями развития».	Февраль	Спирина С.В.
	• «Инклюзивная среда в детском саду: как создать условия для гармоничного развития всех детей — и с ОВЗ, и без особенностей здоровья».	Май	Широкородова Н.В.
<u>Консультации:</u>			
1.	«Нормативные основы работы ДОУ: ФГОС ДО, ФОП ДО и локальные акты».	Сентябрь	Губарькова Е.В.
2.	«Современные образовательные технологии в ДОУ: STEM образование и проектная деятельность».	Октябрь	Калашникова Е.А.
3.	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ: физкультминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз».	Ноябрь	Матыскина Н.М.
4.	«Игровая деятельность – основа воспитания детей раннего возраста»	Декабрь	Коротина Е.Е.
5.	«Организация экспериментирования и познавательно исследовательской деятельности в ДОУ».	Январь	Бережная Н.А.
6.	«Профилактика конфликтов в детской группе: роль педагога».	Февраль	Айсахова И.Г.
7.	«Развитие мелкой моторики через пальчиковые игры и продуктивную деятельность».	Март	Кораблина Г.А.
8.	«Использование фольклора в развитии речи и нравственном воспитании дошкольников».	Апрель	Басанова Т.М.
9.	«Взаимодействие специалистов ДОУ (логопед, психолог, дефектолог, воспитатель) в работе с детьми с ОВЗ».		Пенькова А.Н..
10.	«Итоги учебного года: анализ достижений и планирование на следующий период».	Май	Зайченко Ю.Ю.
<u>Выставки рисунков:</u>			
1.	«Красноармейский район - город на канале (ко дню рождения района)»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Осень»	Октябрь	
3.	«Мамины помощники»	Ноябрь	

4.	«Новогоднее чудо»	Декабрь		
5.	«Волшебное Рождество»	Январь		
6.	«Наши папы»	Февраль		
7.	«Женский день - Восьмое марта!»	Март		
8.	«Весенние напевы»	Апрель		
9.	«Веселые друзья»	Май		
10.	«Моя Россия»	Июнь		
11.	«Ах, лето-красное!»	Июль		
12.	«Летние каникулы»	Август		
<u>Анкетирование родителей:</u>				
1.	Анализ семей по социальным группам. Составление социальных паспортов семей воспитанников	Август		воспитатели
2.	Процессы воспитания и образования в ДОУ в условиях внедрения ФОП.		Широкородова Н.В.	
3.	Противодействие коррупции		Спирина С.В.	
4.	«Платные образовательные услуги»		Новикова О.В.	
5.	«Что вы ждете от детского сада?»	Сентябрь	воспитатели	
6.	«Готовность ребенка к школе»	Декабрь	Айсахова И.Г.	
7.	«Что вы знаете о здоровом образе жизни?»	Февраль	Зайченко Ю.Ю.	
8.	Опросник для родителей и педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников, его необходимость и актуальность».	Март	Спирина С.В.	
9.	«Детский сад глазами родителей. Ваше мнение»	Май	Айсахова И.Г.	
10.	По запросу администрации и департамента, по мере необходимости	в теч. года	Спирина С.В.	
<u>Социологическое исследование</u> среди родителей воспитанников МОУ		Сентябрь	Анненкова Л.В.	
<u>Оформление информационных бюллетеней</u>				
1.	«Адаптация ребёнка к детскому саду: как сделать переход комфортным».	Сентябрь	Воспитатели групп	
2.	«Развитие речи у дошкольников: простые игры и упражнения на каждый день».			
3.	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ: что мы делаем и как поддержать это дома».	Октябрь		
4.	«Роль игры в развитии дошкольника: какие игры выбрать для разных возрастов».			
5.	«Как развивать мелкую моторику: идеи для занятий дома».	Ноябрь		
6.	«Безопасность ребёнка на улице: правила, которые нужно знать каждому».			
7.	«Эмоциональное развитие дошкольника: учимся понимать чувства и управлять ими».	Декабрь		
8.	«Подготовка к школе: какие навыки важно развивать у ребёнка в старшем дошкольном возрасте».			
9.	«Инклюзивное образование в нашем саду: как мы создаём комфортную среду для всех детей (в т.ч. с ОВЗ)».	Январь		
10.	«Сенсорное развитие дошкольника: игры и занятия дома».			
11.	«Как организовать безопасное пространство для ребёнка в квартире».	Февраль		
12.	«Роль семейного чтения: как привить любовь к книгам с раннего возраста».			
13.	«Развитие эмоционального интеллекта у детей: учимся понимать чувства».	Март		

14.	«Прогулка с пользой: идеи для игр и наблюдений на улице в любое время года».	Апрель	
15.	«Цифровая гигиена дошкольника: сколько можно экранного времени и как его организовать».	Май	
Выпуски групповых журналов Фотоотчеты о проведенных мероприятиях «Вместе – интересно!»		В течение года	Воспитатели групп
<u>Спортивные досуги:</u>			
1.	Спортивный праздник «Веселые старты»	Февраль	Зайченко Ю.Ю.
2.	Развлечение «Богатырская наша сила» ко Дню защитника Отечества	Март	Зайченко Ю.Ю.
3.	ко Всемирному Дню здоровья	Апрель	Зайченко Ю.Ю.
4.	Физкультурный праздник «Дошколята – здоровые ребята!»	Июль	Зайченко Ю.Ю.
Выставка информации для родителей групп «Дошкольникам о правилах дорожного движения»		Февраль	Греб Л.В.
<u>Совместные праздники</u>			
1.	«День знаний»	Сентябрь	Айвазян К.А.
2.	«Осенины»	Октябрь	Айвазян К.А.
3.	«День народного единства»	Ноябрь	Айвазян К.А.
4.	«День матери»	Ноябрь	Айвазян К.А.
5.	«День отца»	Ноябрь	Айвазян К.А.
6.	«Новый год»	Декабрь	Айвазян К.А.
7.	«Масленица»	Январь	Айвазян К.А.
8.	«2-е февраля» День разгрома фашистских войск под Сталинградом	Февраль	Айвазян К.А.
9.	«День защитника Отечества»	Февраль	Айвазян К.А.
10.	«Международный женский день»	Март	Айвазян К.А.
11.	«День Победы»	Май	Айвазян К.А.
12.	«Выпускной бал»	Май	Айвазян К.А.
13.	День защиты детей (концерт)	Июнь	Айвазян К.А.
14.	«День России»	Июнь	Айвазян К.А.
15.	День семьи Музыкально-художественная гостиная	Июль	Айсахова И.Г.
16.	«День государственного флага Российской Федерации»	Август	Анненкова Л.В.
<u>Творческие выставки</u>			
1.	«В мире много сказок...»	Ноябрь	Кораблина Г.А.
2.	«И тает снег...»	Апрель	Емельненко Д.Ю.
Дни открытых дверей По плану ТУ ДОАВ, по мере необходимости		в теч. года	Спирина С.В.
<u>Круглый стол</u>			
1.	«Гармоничное развитие ребёнка с ОВЗ в инклюзивной среде: возможности детского сада и роль семьи».	Октябрь	Донецкова М.А.
2.	«Как поддержать познавательный интерес дошкольника: простые приёмы в повседневной жизни».	Апрель	Еланева Е.П.
<u>Конкурсы, выставки</u>			
1.	«Веселые ладошки»	Сентябрь	Педагоги групп
2.	«Дары природы!»	Октябрь	
3.	«Символ года-2027»	Декабрь	
4.	«Растем здоровыми!»	Февраль	
5.	«Игрушки нашей семьи»	Май	
6.	По плану МОУ ЦРО и департамента образования, по мере	в течение	Спирина С.В.

	необходимости	года	
<u>Беседа индивидуально с родителями</u> группы о предстоящей диагностике на конец учебного года.		Апрель	Педагоги
Открытые просмотры ООД			
Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МОУ		В течение года	Спирина С.В.

План мероприятий по взаимодействию с родителями на официальном сайте

<https://mouds2.oshkole.ru>

№ п/п	Мероприятие	Форма	Сроки проведения	Ответственные
Родительский всеобуч «Колокольчик»				
1.	Информативный калейдоскоп «Вопрос - ответ»	информационный стенд	систематически	Спирина С.В.
2.	Работа почты доверия	почтовый ящик	систематически	Спирина С.В.
3.	Телефон доверия (62 – 38 – 77, 62 -38 – 98)	телефон доверия	по средам	Илюшина И.В. Айсахова И.Г. Анненкова Л.В.
4.	Пополнение консультаций и выставок по запросам родителей	информационные папки и ширмы	систематически	Спирина С.В.
5.	«Адаптация ребенка в социуме. Защита прав и достоинств ребенка»	консультация	2 раза в год	Айсахова И.Г.
6.	«Ребенок в детском саду». Помощь в адаптации	консультации	июнь – август- сентябрь	Айсахова И.Г.
7.	«Внимание, обязательства по договору!»	вопрос-ответ	декабрь	Илюшина И.В.
8.	«Возрастные особенности ребенка. А вы знакомы с ними?»	консультация	январь	Айсахова И.Г.
9.	«Готовим ребенка к школе. Психологическая готовность к школьному обучению, её формирование, выбор учебного заведения» «Детский сад – семья - школа»	приглашение на круглый стол	январь	Донецкова М.А.
10.	«Взаимодействие – залог успеха коррекционной работы»	консультация	март	Новикова О.В.
11.	«Питание детей летом»	консультация	июнь	Зайченко Ю.Ю.

Работа страничек Детского сада № 2 в социальных группах (консультации, инструктажи, мастер-классы, регулярные рубрики):

«В контакте» – Минина М.В.,

«Одноклассники» – Емельяненко Д.Ю.

**Взаимодействие с детьми и родителями,
не пользующимися услугами МОУ Детского сада № 2**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Дни открытых дверей, приглашение на Дни открытых дверей	В течение года	Илюшина И.В.
2.	Маркетинговое обследование участка, анкетирование с целью выяснения спроса на услуги	сентябрь	Новикова О.В.
3.	Оказание дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Новикова О.В.
4.	Акция с целью поздравления с Днем пожилого человека.	октябрь	Анненкова Л.В.
5.	Акция «Новогодняя открытка». Изготовление праздничных поздравлений для жителей микрорайона (дистанционный формат) Акция «Все мы разные, но все мы едины», приуроченная к Международному Дню инвалида	декабрь	Спирина С.В. Анненкова Л.В.
6.	День открытых дверей. Специально организованные мероприятия с рекламными целями, презентация опыта семейного воспитания. Знакомство со спецификой коррекционно-развивающих групп (дистанционный формат)	январь	Илюшина И.В. Донецкова М.А.
7.	Акция «Сталинградские окна» изготовление поздравлений для жителей микрорайона с днем Победы в Сталинградской битве и днем Защитника Отечества.	февраль	Кораблина Г.А.
8.	Изготовление приглашений на спортивное развлечение «Спартакиада»	март	Зайченко Ю.Ю.
9.	«День распространения информации об аутизме», «Синий мишка»	апрель	Мохова М.Н.
10.	«Приглашает детский сад» собеседование с родителями и Круглый стол с педагогами МОУ для привлечения неорганизованных детей к участию в неделе здоровья	апрель	Зайченко Ю.Ю. Спирина С.В.

Альтернативные формы работы МОУ

1.	Консультационно-диагностический пункт	Сентябрь - май	Донецкова М.А. Айсахова И.Г.
----	---------------------------------------	----------------	---------------------------------

План административно-хозяйственной работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» на 2026–2027 учебный год

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Проведение инвентаризации имущества учреждения (основные средства, инвентарь, оборудование)	Сентябрь 2026	Заведующий, заведующий хозяйством
2	Составление и утверждение сметы расходов на текущий год	Сентябрь 2026	Заведующий, заведующий хозяйством
3	Обеспечение своевременной оплаты коммунальных услуг (электричество, водоснабжение, отопление, вывоз ТБО)	Ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Контроль за соблюдением температурного режима и микроклимата в помещениях (в т.ч. в отопительный сезон)	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, воспитатели, медицинская сестра
5	Плановая проверка и обслуживание систем отопления, вентиляции и кондиционирования	Октябрь 2026, апрель 2027	Заведующий хозяйством
6	Проверка и обслуживание пожарной сигнализации, средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных кранов)	Сентябрь 2026, январь 2027, май 2027	Заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность
7	Осмотр и ремонт мебели в групповых помещениях, спальнях, раздевалках	Октябрь 2026, февраль 2027	Заведующий хозяйством, технический персонал
8	Текущий ремонт помещений (побелка, покраска, ремонт полов) по мере необходимости	По графику	Заведующий хозяйством, рабочий по зданию
9	Обслуживание и ремонт игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках	Сентябрь 2026, май 2027	Заведующий хозяйством, дворник, воспитатели
10	Обеспечение учреждения хозяйственными и моющими средствами, канцтоварами, расходными материалами	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, кладовщик
11	Контроль за своевременной дезинфекцией, дезинсекцией и дератизацией помещений и территории	По графику	Заведующий хозяйством, специализированная организация (по договору)
12	Организация уборки помещений и территории (ежедневная, генеральная)	Ежедневно; генеральная — 1 раз в месяц (сентябрь–май)	Заведующий хозяйством, уборщицы, дворник
13	Проверка состояния электрооборудования, электропроводки, розеток, выключателей; замена неисправных элементов	Октябрь 2026, март 2027	Заведующий хозяйством, электрик
14	Обеспечение безопасности территории: осмотр ограждений, ворот, калиток, освещения в тёмное время суток	Ежедневно	Заведующий хозяйством, дворник, вахтер
15	Контроль за состоянием и своевременная стирка/замена постельного белья, полотенец	Еженедельно	Заведующий хозяйством, воспитатели
16	Подготовка учреждения к новому учебному году (август) и к зимнему периоду (октябрь–ноябрь)	Август 2026 (подготовка к	Заведующий, завхоз, технический персонал

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
		году), октябрь–ноябрь 2026 (к зиме)	
17	Обеспечение соблюдения санитарных норм и правил на пищеблоке, групповых помещениях, санузлах	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, повар, медицинская сестра, воспитатели
18	Ведение журналов учёта и отчётной документации по административно-хозяйственной	Постоянно, актуализация — ежемесячно	Заведующий хозяйством, ответственные сотрудники
19	Организация вывоза и утилизации твёрдых бытовых отходов, крупногабаритного мусора	Еженедельно	Заведующий хозяйством, дворник, специализированная организация (по договору)

Материально-техническое оснащение

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
в течение года	Приобретение пособий для развития развивающей предметно-пространственной среды на уличных площадках в соответствии с ФГОС ДО	Спирина С.В. Заведующий хозяйством
в течение года	Регулярное проведение медосмотров персонала	Зайченко Ю.Ю.
в течение года	- Работа по благоустройству территории - Приобретение инструментов	Илюшина И.В. Заведующий хозяйством
сентябрь	Анализ маркировки мебели и подбора мебели	Зайченко Ю.Ю.
октябрь	- Подготовка МОУ к отопительному сезону - Систематический ремонт по мере необходимости	Заведующий хозяйством
ноябрь	Инвентаризация в МОУ	Заведующий хозяйством
декабрь	Обеспечение ПБ	Заведующий хозяйством
январь	Рейд комиссии по ОТ и ТБ	Обвинцева С.В.
февраль	Ревизия продуктового склада. Контроль закладки продуктов	Илюшина И.В.
март	- Завоз земли, удобрений, высадка саженцев - Проверка организации питания по СанПиН. Выполнение санэпидрежима в МОУ	Заведующий хозяйством Зайченко Ю.Ю.
апрель	- Обеспечение песком - Пополнение групп игровым и дидактическим материалом, инвентарем для летней оздоровительной работы - Создание на территории ягодника, участка луга и «Зеленой аптеки»	Заведующий хозяйством Илюшина И.В. Новикова О.В.
май	- Высадка рассады растений, кустарников - Закупка материалов для ремонтных работ	Заведующий хозяйством
июнь	Сезонные работы по озеленению, благоустройству территории, смотр-конкурс	Спирина С.В.

**Методическое обеспечение
(оформление и оснащение методического кабинета)**

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Для Вас, коллеги! Информация. Аттестация.	стенд	август	Широкородова Н.В.
2.	Систематизация методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	картотека	в течение года	Спирина С.В.
3.	Систематизация материала по приоритетным направлениям МОУ	картотека	в течение года	Спирина С.В.
4.	Тематические выставки: «Новинки педагогической литературы», «Готовимся к педсовету», «Патриотическое воспитание дошкольников», «Формирование здорового образа жизни у воспитанников в МОУ и в семье»	выставка	в течение года	Спирина С.В.
5.	Изучение передового опыта работы других МОУ по организации физкультурно-оздоровительной работе в МОУ	инф. карты ППО	в течение года	Широкородова Н.В.
6.	Оснащение кабинета пособиями для воспитательно-образовательной работы с детьми	методическая копилка	в течение года	Спирина С.В.
7.	Пополнение материала «В помощь воспитателю (молодому специалисту)»	методическая копилка	в течение года	Спирина С.В.
8.	Разработка рекомендаций «Обобщение опыта работы педагогов МОУ»	инф. карты ППО	декабрь апрель	Широкородова Н.В.
9.	«Анализ и обобщение материалов мониторинга воспитанников»	отчет	сентябрь май	Спирина С.В.
10.	Подготовка документации к ППК		апрель	Донецкова М.А.
11.	Анализ выполнения годового плана, планирование курсовой подготовки педагогов		май	Спирина С.В.
12.	Методико-дидактическое обеспечение групп в соответствии с ФГОС и ФОП		лето	Спирина С.В.

Обеспечение нормативных документов

Месяц	Наименование мероприятия	Ответственный
сентябрь	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МОУ	Илюшина И.В. Родительский комитет
октябрь	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, грипп и др.	Зайченко Ю.Ю.
ноябрь	- Дополнительные платные образовательные услуги. Документация. - Анализ медицинской документации, бракеражного журнала	Новикова О.В. Зайченко Ю.Ю.
декабрь	- Работа с документацией по ТБ и обеспечению жизнедеятельности. Пожарной безопасности. - Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел - Составление нормативной документации	Минина М.В. Прокудина Н.В. Илюшина И.В.
январь	Анализ задач Программы Развития МОУ.	Илюшина И.В.
февраль	- Подбор и работа с документацией для детей-инвалидов с ОВЗ. Разработка ИПРА. - Анализ накопительной ведомости в МОУ	Донецкова М.А. Заведующий хозяйством
март	- Контроль документации выпускных групп ЗПР, ОНР - Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Донецкова М.А., Илюшина И.В. Широкородова Н.В.
апрель	Анализ протоколов и актов комиссии по контролю за качеством питания в МОУ, бракеражной комиссии	Зайченко Ю.Ю.
май	- Подготовка документации к летнему смотру - Работа по упорядочению номенклатуры дел - Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года - Анализ накопительной ведомости	Илюшина И.В. Тимшина Н.Ю. Зайченко Ю.Ю. Заведующий хозяйством
Июнь	Подготовка пакета документов для вновь прибывших детей	Анненкова Л.В.
Июль	Подготовка акта смотра готовности к новому учебному году	Илюшина И.В.
Август	Подготовка нормативных документов к началу учебного года	Илюшина И.В. Прокудина Н.В. Широкородова Н.В. Обвинцева С.В. Минина М.В. Спирина С.В.

План работы Совета детского сада № 2 на 2026–2027 учебный год

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
Сентябрь 2026	1. Утверждение плана работы детского сада на 2026–2027 учебный год. 2. Обсуждение графика проведения родительских собраний. 3. Рассмотрение вопросов организации питания с учётом новых требований СанПиН. 4. Подготовка к осеннему оздоровительному периоду.	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз
Октябрь 2026	1. Анализ адаптации вновь поступивших детей. 2. Организация профилактических мероприятий по предупреждению ОРВИ и гриппа. 3. Проверка состояния развивающей предметно-пространственной среды в группах. 4. Обсуждение плана проведения осенних праздников.	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра, воспитатели групп, завхоз
Ноябрь 2026	1. Итоги первого квартала работы детского сада. 2. Вопросы организации инклюзивного образования и работы с детьми с ОВЗ. 3. Подготовка к зимнему периоду: проверка отопления, освещения, безопасности территории. 4. Организация платных образовательных услуг на следующий квартал.	Заведующий, старший воспитатель, методист, завхоз, руководитель платных услуг,
Декабрь 2026	1. Подготовка к новогодним праздникам: сценарий, безопасность, распределение обязанностей. 2. Анализ работы по охране труда и пожарной безопасности за первое полугодие. 3. Вопросы взаимодействия с родителями в период праздников. 4. Планирование закупок на I квартал 2027 года.	Заведующий, завхоз, методист специалист по охране труда, старший воспитатель, специалист по закупкам
Январь 2027	1. Подведение итогов работы за I полугодие. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 3. Планирование методической работы на II полугодие: семинары, тренинги, консультации для педагогов. 4. Контроль за соблюдением режима дня в зимний период.	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра, методист, завхоз
Февраль 2027	1. Организация работы по подготовке детей к школе. 2. Обсуждение плана мероприятий ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню. 3. Анализ эффективности использования оборудования и инвентаря. 4. Вопросы кадрового обеспечения: повышение квалификации, аттестация.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, инспектор по кадрам, старший воспитатель
Март 2027	1. Мониторинг выполнения образовательной программы за три квартала. 2. Подготовка к весеннему оздоровительному периоду: проветривание, витаминотерапия, закаливание. 3. Организация взаимодействия с социальными партнёрами	Старший воспитатель, методист, старшая медицинская сестра, методист,

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
	(школы, библиотеки, музеи). 4. Анализ расходования бюджетных средств за I квартал 2027 года.	завхоз
Апрель 2027	1. Планирование летней оздоровительной кампании. 2. Проверка готовности материально-технической базы к летнему периоду. 3. Обсуждение программы мероприятий ко Дню Победы. 4. Анализ работы платных образовательных услуг за учебный год.	Заведующий, методист, старший воспитатель, завхоз, старший воспитатель, руководитель платных услуг
Май 2027	1. Подведение итогов учебного года: достижения, проблемы, перспективы. 2. Утверждение плана работы на летний период. 3. Подготовка отчётности по всем направлениям деятельности детского сада. 4. Награждение активных родителей и сотрудников.	Заведующий, старший воспитатель, методист, старшая медицинская сестра инспектор по кадрам,

План производственных совещаний детского сада № 2 на 2026–2027 учебный год

Сроки	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь 2026	1. Итоги работы за летний период. 2. Утверждение годового плана работы ДОУ. 3. Ознакомление с изменениями в законодательстве. 4. Распределение обязанностей между сотрудниками. 5. Анализ заболеваемости детей за август. 6. Соблюдение теплового режима в дошкольном учреждении (подготовка к отопительному сезону).	Заведующий, старший воспитатель, методист, старшая медицинская сестра, инспектор по кадрам, завхоз
Октябрь 2026	1. Анализ заболеваемости детей за сентябрь 2. Организация профилактических мероприятий по предупреждению ОРВИ и гриппа. 3. Проверка состояния развивающей предметно-пространственной среды в группах. 4. Подготовка к осенним праздникам: распределение ролей, составление сценариев. 5. Организация работы по профилактике мошенничества.	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра, воспитатели групп, музыкальный руководитель, Охрана труда
Ноябрь 2026	1. Итоги работы за I квартал. 2. Анализ выполнения образовательной программы. 3. Вопросы охраны труда и пожарной безопасности 4. Организация взаимодействия с родителями. 5. Анализ заболеваемости детей за октябрь. 6. Организация работы по профилактике коррупции в МОУ (отчёт о проведённых мероприятиях). 7. Контроль за организацией питания (соответствие меню нормам СанПиН). 8. Результаты комплексного контроля по организации питания бракеражной комиссии.	Заведующий, специалист по охране труда, старший воспитатель, методист завхоз, старшая медицинская сестра,
Декабрь 2026	1. Подготовка к новогодним праздникам: безопасность, сценарий, оформление помещений. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за осенний период. 3. Контроль за организацией питания (соответствие меню нормам СанПиН). 4. Планирование закупок на I квартал 2027 года. 5. Соблюдение теплового режима в помещениях (мониторинг в отопительный период). 6. Обсуждение графика отпусков сотрудников на летний период.	Завхоз, старшая медицинская сестра, специалист по закупкам, музыкальный руководитель инспектор по кадрам
Январь 2027	1. Подведение итогов работы за I полугодие. 2. Планирование методической работы на II полугодие (семинары, тренинги, мастер-классы). 3. Вопросы кадрового обеспечения: повышение квалификации, аттестация. 4. Анализ заболеваемости детей за декабрь.	Старший воспитатель, методист, инспектор по кадрам, старшая медицинская сестра

Сроки	Повестка совещания	Ответственные
	5. Организация работы МОУ с семьёй по формированию ЗОЖ (промежуточные итоги, корректировка плана).	
Февраль 2027	1. Организация работы по подготовке детей к школе (старшие и подготовительные группы). 2. Подготовка мероприятий ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню. 3. Анализ эффективности использования оборудования и инвентаря. 4. Анализ заболеваемости детей за январь.	Старший воспитатель, воспитатели, завхоз, инспектор по кадрам, старшая медицинская сестра
Март 2027	1. Мониторинг выполнения образовательной программы за 3 квартала. 2. Подготовка к весеннему оздоровительному периоду: проветривание, витаминотерапия, закаливание. 3. Организация взаимодействия с социальными партнёрами (школы, библиотеки, музеи). 4. Анализ расходования бюджетных средств за I квартал 2027 года. 5. Анализ заболеваемости детей за февраль. 6. Организация работы по профилактике коррупции в МОУ (планирование мероприятий на II квартал). 7. Контроль за организацией питания. 8. Результаты комплексного контроля по организации питания бракеражной комиссии.	Старший воспитатель, методист, старшая медицинская сестра, завхоз,
Апрель 2027	1. Планирование летней оздоровительной кампании. 2. Проверка готовности материально-технической базы к летнему периоду (оборудование площадок, ремонт помещений). 3. Обсуждение программы мероприятий ко Дню Победы. 4. Анализ работы платных образовательных услуг за учебный год. 5. Анализ заболеваемости детей за март. 6. Комплектование групп на следующий учебный год (начало работы). 7. Организация работы МОУ с семьёй по формированию ЗОЖ (итоги I полугодия).	Заведующий, завхоз, руководитель платных услуг, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, инспектор по кадрам
Май 2027	1. Подведение итогов учебного года: достижения, проблемы, перспективы. 2. Утверждение плана работы на летний период. 3. Подготовка отчётности по всем направлениям деятельности детского сада. 4. Награждение активных родителей и сотрудников. 5. Планирование ремонтных работ на летний период. 6. Анализ заболеваемости детей за апрель-май. 7. Комплектование групп на следующий учебный год (завершение работы, утверждение списков).	Заведующий, старший воспитатель, методист, инспектор по кадрам, старшая медицинская сестра, завхоз

План заседаний Общего собрания работников МОУ «Детский сад № 2» на 2026–2027 учебный год

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
Октябрь 2026	1. Организационные вопросы: — отчёт председателя профсоюзной организации о работе за прошлый учебный год; — выборы (переизбрание) профсоюзного комитета; — утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026–2027 учебный год. 2. Вопросы безопасности: — инструктаж по антитеррористической защищённости учреждения; — ознакомление с алгоритмом действий при угрозе ЧС; — проверка знаний правил пожарной безопасности. 3. Профилактика мошенничества: — информирование о современных видах мошенничества (телефонное, интернет-мошенничество); — правила защиты персональных данных и финансовой безопасности; — порядок действий при столкновении с мошенниками.	Заведующий, председатель профсоюзной организации, специалист по охране труда, старший воспитатель, методист
Февраль 2027	1. Вопросы противодействия коррупции: — ознакомление с нормативными документами по профилактике коррупции; — анализ потенциальных коррупционных рисков в деятельности ДОУ; — обсуждение кодекса этики работника ДОУ; — принятие плана мероприятий по профилактике коррупции на II полугодие. 2. Благоустройство территории: — подведение итогов уборки территории; — план работ по благоустройству на весенний период (ремонт малых форм, покраска оборудования, озеленение); — распределение зон ответственности между сотрудниками; — планирование субботников. 3. Социально-трудовые вопросы: — рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи; — обсуждение графика отпусков на летний период.	Заведующий, завхоз, председатель профсоюзной организации, инспектор по кадрам, старшая медицинская сестра
Май 2027	1. Итоги учебного года: — отчёт заведующего о результатах работы ДОУ за 2026–2027 учебный год; — отчёт профсоюзной организации о выполнении плана работы;	Заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюзной

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
	— награждение сотрудников за добросовестный труд. 2. Работа с коллективом: — анализ психологического климата в коллективе; — обсуждение мероприятий сплочению коллектива; — планирование культурно-массовых мероприятий на летний период; — сбор предложений по улучшению условий труда. 3. Подготовка к новому учебному году: — план ремонтных работ в помещениях и на территории; — комплектование групп на следующий учебный год; — подготовка материально-технической базы к новому учебному году.	организации, завхоз, инспектор по кадрам

**План административных совещаний при заведующем МОУ «Детский сад № 2»
для педагогических работников на 2026–2027 учебный год**

Сроки	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь 2026	1. Ознакомление с Положением о Комиссии по контролю за организацией питания в Детском саду № 2. 2. Утверждение плана работы Комиссии по контролю за организацией питания на учебный год и графика её работы. 3. Анализ соблюдения режимных моментов в группах после начала учебного года. 4. Анализ заболеваемости детей за август–сентябрь. 5. Планирование курсовой подготовки педагогов на учебный год. 6. Обсуждение сценариев осенних праздников, организация работы по их подготовке и проведению. 7. Организация работы МОУ с семьёй по формированию ЗОЖ	Заведующий, старший воспитатель, методист, старшая медицинская сестра, председатель Комиссии по питанию
Октябрь 2026	1. Контроль соблюдения режимных моментов: анализ выполнения режима дня в группах. 2. Анализ заболеваемости детей за октябрь. 3. Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня (обсуждение номинаций, подготовка заявок). 4. Организация работы со льготными семьями: выявление, учёт, план поддержки. 5. Проверка санитарного состояния групповых помещений и соблюдение норм СанПиН. 6. Подведение итогов подготовки и проведения осенних праздников.	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра, воспитатели групп, завхоз, инспектор по кадрам
Ноябрь 2026	1. Анализ соблюдения режимных моментов с учётом осеннего периода. 2. Анализ заболеваемости детей за ноябрь. 3. Отчёт о прохождении курсовой подготовки педагогами (первые результаты). 4. Подготовка к участию в муниципальных и региональных конкурсах (подбор материалов, оформление заявок). 5. Организация работы по профилактике коррупции в МОУ (ознакомление с нормативными документами, план мероприятий на IV квартал). 6. Организация работы с родителями по вопросам ЗОЖ: промежуточные итоги, корректировка плана.	Заведующий, старший воспитатель, методист, председатель профсоюзной организации, старшая медицинская сестра

Сроки	Повестка совещания	Ответственные
Декабрь 2026	1. Анализ соблюдения режимных моментов в зимний период. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за ноябрь–декабрь. 3. Подведение итогов участия педагогов в конкурсах за первое полугодие. 4. Обсуждение сценария новогоднего праздника, распределение обязанностей, обеспечение безопасности. 5. Контроль санитарного состояния групп в отопительный сезон. 6. Работа со льготными семьями: итоги I полугодия, планирование на II полугодие.	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра, завхоз
Январь 2027	1. Анализ соблюдения режимных моментов после новогодних каникул. 2. Анализ заболеваемости детей за январь. 3. Планирование курсовой подготовки педагогов на II полугодие. 4. Подведение итогов аттестации педагогов (трудности и успехи прохождения, рекомендации). 5. Организация работы по профилактике коррупции: отчёт о проведённых мероприятиях за I полугодие. 6. Взаимодействие с семьями по вопросам ЗОЖ: обсуждение новых форматов работы.	Заведующий, старший воспитатель, методист, инспектор по кадрам, старшая медицинская сестра
Февраль 2027	1. Анализ соблюдения режимных моментов с учётом короткого светового дня. 2. Анализ заболеваемости детей за февраль. 3. Подготовка педагогов к участию в весенних профессиональных конкурсах. 4. Обсуждение сценариев праздников ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню. 5. Санитарное состояние групп: проверка после зимнего периода. 6. Работа с льготными семьями: промежуточные результаты, корректировка плана.	Старший воспитатель, методист, воспитатели, старшая медицинская сестра, музыкальный руководитель
Март 2027	1. Анализ соблюдения режимных моментов с учётом весеннего периода. 2. Анализ заболеваемости детей за март. 3. Отчёт о курсовой подготовке педагогов за учебный год (промежуточные итоги). 4. Организация работы по профилактике коррупции (план мероприятий на II квартал 2027 года). 5. Итоги работы Комиссии по контролю за организацией питания: отчёт о проверках, рекомендации. 6. Подготовка к весенним мероприятиям по ЗОЖ с участием семей воспитанников.	Заведующий, старший воспитатель, методист, председатель Комиссии по питанию, старшая медицинская сестра
Апрель 2027	1. Анализ соблюдения режимных моментов перед летним периодом. 2. Анализ заболеваемости детей за апрель. 3. Подведение итогов участия педагогов в конкурсах за учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра,

Сроки	Повестка совещания	Ответственные
	4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду: планирование мероприятий по ЗОЖ. 5. Санитарное состояние помещений и территории: проверка готовности к лету. 6. Комплектование групп на следующий учебный год: сбор данных, планирование.	завхоз, инспектор по кадрам
Май 2027	1. Итоговый анализ соблюдения режимных моментов за учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей за май и за учебный год. 3. Итоговый отчёт о курсовой подготовке педагогов (достижения, планы на следующий год). 4. Подведение итогов работы по профилактике коррупции за учебный год. 5. Анализ санитарного состояния ДООУ за учебный год, планы по улучшению. 6. Утверждение итогового плана работы с семьями по формированию ЗОЖ на летний период.	Заведующий, старший воспитатель, методист, специалист по профилактике коррупции, старшая медицинская сестра, завхоз

План проведения производственных совещаний с техническим персоналом МОУ «Детский сад № 2» на 2026–2027 учебный год

Сроки	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь 2025	1. Подведение итогов работы технического персонала за летний период. 2. Распределение зон ответственности между сотрудниками (дворник, уборщицы, прачка, электрик, слесарь и т.д.). 3. О готовности помещений и территории к началу учебного года. 4. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (в т.ч. при работе с моющими и дезинфицирующими средствами). 5. Планирование текущих ремонтных работ на I квартал.	Заведующий, завхоз, специалист по охране труда
Октябрь 2025	1. Анализ выполнения ремонтных работ за сентябрь. 2. Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду: проверка систем отопления, утепление окон, ремонт кровли (при необходимости). 3. Контроль за соблюдением графика уборки помещений и территории. 4. Проверка состояния уборочного инвентаря и оборудования, составление заявки на замену изношенного. 5. Организация вывоза и утилизации ТБО и крупногабаритного мусора. 6. Контроль за соблюдением СанПиН.	Завхоз, дворник, уборщица, слесарь, электрик, старшая медсестра
Ноябрь 2025	1. Проверка работоспособности систем отопления и вентиляции в условиях понижения температуры. 2. Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях (в соответствии с СанПиН). 3. Проверка состояния электропроводки и электрооборудования (розетки, выключатели, освещение). 4. Подготовка прогулочных площадок к зимнему периоду (очистка от листвы, проверка оборудования). 5. Инвентаризация хозяйственного инвентаря и моющих средств.	Завхоз, электрик, старшая медсестра дворник
Декабрь 2025	1. Подготовка к новогодним праздникам: украшение территории и помещений, обеспечение безопасности иллюминации. 2. Контроль за состоянием отопительной системы в период сильных холодов. 3. Проверка противопожарного оборудования (огнетушители, пожарные краны, сигнализация). 4. Организация уборки снега и обработки дорожек противогололёдными реагентами. 5. Составление графика дежурств на период новогодних каникул. 6. Контроль за соблюдением СанПиН.	Завхоз, дворник, электрик, ответственный за пожарную безопасность, старшая медсестра

Сроки	Повестка совещания	Ответственные
Январь 2026	1. Подведение итогов работы за I полугодие. 2. Анализ выполнения графика уборки и ремонтных работ в зимний период. 3. Проверка состояния зимней спецодежды и обуви у сотрудников, составление заявок на замену. 4. Контроль за работой вентиляционной системы в условиях отопительного сезона. 5. Планирование весенних работ по благоустройству территории.	Заведующий, завхоз, инспектор по кадрам
Февраль 2026	1. Проверка состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках (после зимнего периода). 2. Планирование косметического ремонта в группах и общих помещениях. 3. Контроль за своевременной стиркой и заменой постельного белья, полотенец. Контроль за соблюдением СанПиН. 4. Проверка систем водоснабжения и канализации на предмет протечек и засоров. 5. Подготовка инвентаря для весенней уборки территории.	Завхоз, старшая медсестра слесарь, дворник
Март 2026	1. Весенняя уборка территории: план работ, распределение обязанностей. 2. Проверка состояния кровли и водостоков после таяния снега. 3. Осмотр фасадов зданий, выявление дефектов. 4. Подготовка газонов и клумб к озеленению (планировка, закупка семян и рассады). 5. Контроль за дезинфекцией, дезинсекцией и дератизацией помещений. 6. Контроль за соблюдением СанПиН.	Завхоз, дворник, специалист по дезинфекции (по договору), старшая медсестра
Апрель 2026	1. Планирование летних ремонтных работ в помещениях и на территории. 2. Проверка и обслуживание систем кондиционирования и вентиляции перед летним периодом. 3. Организация вывоза накопившегося мусора после весенней уборки. 4. Подготовка уборочного инвентаря к летнему сезону. 5. Инструктаж по технике безопасности при проведении высотных и ремонтных работ.	Завхоз, старшая медсестра слесарь, электрик, дворник, специалист по охране труда
Май 2026	1. Подведение итогов работы технического персонала за учебный год. 2. Утверждение плана летних ремонтных работ. 3. Проверка состояния детских игровых площадок, ремонт оборудования. 4. Подготовка помещений к летнему периоду (мытьё окон, стен, полов). Контроль за соблюдением СанПиН. 5. Сдача на хранение зимнего инвентаря и спецодежды. 6. Составление заявок на закупку материалов и оборудования на следующий учебный год.	Заведующий, завхоз, старшая медсестра

План педагогических советов МОУ «Детский сад № 2» на 2026–2027 учебный год

№	Сроки	Тема педагогического совета	Цели и основные вопросы	Ответственные
1	27 августа 2026	Организационный педагогический совет 1. Утверждение годового плана работы ДОУ. 2. Ознакомление с нормативными документами (ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН и др.). 3. Утверждение образовательных программ, рабочих и авторских программ. 4. Рассмотрение и утверждение локальных актов: — режим дня, — расписание НОД, — план работы с родителями, — график контроля. 5. Распределение методической нагрузки между педагогами.	<i>Цель:</i> создание организационно-методических условий для эффективной работы ДОУ в новом учебном году. Основные вопросы: — анализ итогов прошлого года, — постановка задач на текущий год, — ознакомление с изменениями в законодательстве, — распределение обязанностей.	Заведующий, старший воспитатель, методист, воспитатели и специалисты всех групп
2	Ноябрь 2026	Педагогический совет «Формирование здорового образа жизни у дошкольников в условиях ДОУ» 1. Анализ работы по ЗОЖ. 2. Современные подходы к организации здоровьесберегающих технологий в ДОУ. 3. Опыт работы педагогов по внедрению элементов ЗОЖ (физкультминутки, динамические паузы, гимнастика для глаз и т.д.). 4. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам ЗОЖ. 5. Практикум: «Подбор подвижных игр для разных возрастных групп».	<i>Цель:</i> повышение компетентности педагогов в вопросах формирования ЗОЖ у дошкольников. Основные вопросы: — оценка эффективности используемых здоровьесберегающих технологий, — обмен опытом, — разработка рекомендаций для родителей, — подбор игр и упражнений.	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра, воспитатели
3	Февраль 2027	Педагогический совет «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях» 1. Анализ работы по нравственно-патриотическому воспитанию за первое полугодие. 2. Методы и формы работы по воспитанию любви к Родине, уважения к традициям и культуре.	<i>Цель:</i> совершенствование системы нравственно-патриотического воспитания в ДОУ. Основные вопросы: — определение эффективных методов воспитания, — использование регионального компонента,	Старший воспитатель, методист, воспитатели и специалисты групп, музыкальный руководитель

№	Сроки	Тема педагогического совета	Цели и основные вопросы	Ответственные
		3. Использование краеведческого материала в работе с дошкольниками. 4. Опыт работы воспитателей по организации тематических мероприятий (ко Дню защитника Отечества, Дню Победы и др.). 5. Мастер-класс: «Создание мини-музея в группе».	— организация тематических мероприятий, — создание развивающей среды.	
4	Апрель 2027	Педагогический совет «Экологическое воспитание дошкольников и работа с детьми с ОВЗ» 1. Анализ работы по экологическому воспитанию за учебный год. 2. Формирование экологической культуры у дошкольников: методы и приёмы. 3. Организация экологических уголков и мини-огородов в группах. 4. Особенности работы с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования: — адаптация программ, — индивидуальный подход, — взаимодействие специалистов (логопед, психолог, дефектолог). 5. Круглый стол: «Обмен опытом по работе с детьми с ОВЗ».	<i>Цель:</i> обобщение опыта работы по экологическому воспитанию и совершенствование инклюзивной практики в ДОУ. Основные вопросы: — оценка экологической работы в ДОУ, — методы работы с детьми с разными возможностями, — создание инклюзивной среды, — обмен практическим опытом.	Старший воспитатель, методист, учителя-логопеды, педагоги-психологи, воспитатели, учителя-дефектологи
5	Май 2027	Итоговый педагогический совет 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2026–2027 учебный год. 2. Анализ выполнения годового плана и образовательных программ. 3. Достижения и проблемы в работе педагогического коллектива. 4. Оценка результатов работы по всем направлениям (ЗОЖ, патриотическое воспитание, экология, инклюзивное образование). 5. Определение задач на следующий учебный год. 6. Награждение педагогов за успехи в профессиональной деятельности.	<i>Цель:</i> анализ результативности работы ДОУ за учебный год и определение перспектив развития. Основные вопросы: — обобщение достижений, — выявление проблемных зон, — планирование работы на следующий год, — поощрение лучших сотрудников	Заведующий, старший воспитатель, методист, все педагогические работники

План взаимодействия детского сада и школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса

Задачи:

- совершенствование работы по преемственности образовательных учреждений;
- внедрение новых форм работы и технологий с целью активизации детей и осуществления индивидуального подхода.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Спирина С.В., воспитатели групп
Проведение индивидуальной образовательной деятельности по интересам	В течение года	Воспитатели групп
Проведение виртуальных экскурсий для детей подготовительных групп в школу: на праздник «День знаний», в здание школы	Сентябрь Апрель	Спирина С.В., воспитатели групп, учителя
Осуществление единого подхода к привитию детям культурно-гигиенических навыков, навыков поведения (быть вежливым, аккуратным)	В течение года	Воспитатели групп
Воспитание детей с помощью игры: проведение смотра-конкурса на лучшую сюжетно-ролевую игру	Ноябрь	Воспитатели групп
Медицинский осмотр детей, проведение диспансеризации	Зима – весна	Специалисты детской поликлиники Ст. медсестра
Развитие у детей умения анализировать, сравнивать, делать обобщающие выводы и выражать их в речи, решать задачи, слушать педагога, осуществлять самоконтроль	В течение года	Учителя-дефектологи, учителя-логопеды
Проведение учителем-логопедом, учителем - дефектологом образовательной деятельности с детьми	В течение года	Учитель-логопед, Учителя-дефектологи
Проведение педагогом-психологом образовательной деятельности с детьми и консультаций для родителей	В течение года	Педагог-психолог
Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе», «Готовы ли Вы отдать своего ребенка в школу?»	В течение года	Педагог-психолог
Подготовка карт развития детей, направляемых на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию	Март - Апрель	Воспитатели групп, специалисты

Собеседование с детьми, идущими в школу	Апрель – июнь	Учителя
Заседание Красноармейского отделения ППК г. Волгограда по определению дальнейшего образовательного маршрута выпускников групп компенсирующей направленности для детей с ЗПР	Май	Специалисты, члены ППК, учителя
Совместное обсуждение итогов диагностики	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Проведение <u>родительского собрания</u> на тему «Скоро в школу я пойду» (дистанционный формат) <u>Консультации:</u> «Скоро в школу!» «Социально-психологическая адаптация детей к дальнейшему обучению в школе» «Как преодолеть страх перед школой» «Будущий первоклассник» «Развитие руки для обучения письму в школе» «Особенности подготовки детей 7-го года жизни к обучению в школе» Разработка памяток для родителей выпускников: «Интеллектуальная готовность к школе» «Речевое развитие ребенка 7-го года жизни» Выпуск журнала «Звенит звонок веселый»	Январь Октябрь Декабрь Январь Февраль Март Март Январь Февраль Ноябрь	Воспитатели групп Уч.-дефектолог Соц. Педагог Педагог-психолог Уч.-дефектолог Уч.-дефектолог Педагог-психолог Уч-дефектолог Уч-логопед Педагоги групп
Создание игровых ситуаций "Я учусь в школе", "Как себя вести на уроке" и их обыгрывание	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, специалисты

Сетевое взаимодействие:

➤ Обмен педагогическим опытом с МОУ лицеем № 4, СКОШ МОУ № 5 с взаимопосещения, обсуждением результатов совместной деятельности по проблеме «Преемственность в работе «Детский сад-школа-семья».

➤ С детской поликлиникой № 16. Совместно проводятся мероприятия по профилактике, оздоровлению и обследованию детей. Осуществляется скрининг-программа, пропагандируется работа с родителями.

➤ Экскурсии в детскую библиотеку № 6, выставки детского рисунка, мастерская добрых дел (починка старых книг) – всё это воспитывает интерес к книге, стремление познать новое, развиваться.

➤ Посещение музея «Волго-Донского судоходного канала» - одно из самых ярких событий для дошколят. Разнообразие экскурсий позволяет педагогам более эффективно осуществлять патриотическое воспитание.

➤ С музейно-выставочным центром, который очень любят посещать дошколята. Разнообразие экспозиций, проведение интересных мастер-классов для ребят по продуктивным видам деятельности, развитию творческих способностей.

➤ С клиническим психологом составлен совместный план сотрудничества, включающий консультации для родителей и педагогов, участие в родительских собраниях, проведение семинаров и тренингов.

➤ С молодежным центром «Ровесник» составлен совместный план сотрудничества по ознакомлению детей с познавательно-патриотическими и развлекательными короткометражными художественными и мультипликационными фильмами.

➤ С Волгоградским государственным социально-педагогическим университетом.

➤ С Волгоградской региональной общественной организацией «Поддержка профессионального становления педагогов-дефектологов» совместно проводятся семинары – практикумы для специалистов групп компенсирующей направленности, воспитанники и педагоги принимают участие во всероссийских конкурсах.

➤ С Федеральным Государственным Бюджетным Научным Учреждением «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования».

ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ЗАСЕДАНИЙ психолого-педагогического консилиума Детского сада № 2

ЗАДАЧА:

- Организация взаимодействия педагогического состава детского сада и консилиума с целью повышения уровня развития детей в соответствии с индивидуальной программой развития.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Заседания по результатам обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи с целью определения дальнейшего маршрута обучения.	Третий четверг месяца	Ведущий специалист
2.	1. Информирование о составе консилиума. 2. Ознакомление с планом работы ППК.	Сентябрь	Председатель ППК
3	Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. Сбор анамнестических данных и медицинской документации у воспитанников группы риска. Определение путей коррекционного воздействия и обсуждение результатов диагностического обследования.	Октябрь	Ведущий специалист
4	Выявление и направление детей общеразвивающих групп на ППК с целью определения дальнейшего маршрута обучения. Консультирование родителей по результатам обследования воспитанников детского сада.	Январь	Ведущий специалист
5	Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции у детей с ОВЗ со сложными случаями.	Февраль	Ведущий специалист
6	Определение дальнейшего маршрута обучения воспитанников с ОВЗ	Апрель	Ведущий специалист
7	1. Обсуждение результатов диагностического обследования и отчет специалистов по итогам коррекционной работы. 2. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с отсутствием динамики развития за учебный год. 3. Анализ результатов коррекционной работы учебный год	Май	Председатель ППК. Ведущий специалист

ПРИМЕЧАНИЕ: для решения внеочередных вопросов консилиум ППК детского сада собирается внепланово.

План работы Школа молодого педагога

(психологического здоровья и методической поддержки)

Цель: помощь молодым специалистам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (коллегами, детьми и их родителями).

Задачи:

- способствовать успешной адаптации молодого педагога в педагогической деятельности;
- формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;
- совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов;
- способствовать повышению у педагогов уровня развития коммуникативных умений посредством практических упражнений;
- предоставить возможность педагогам провести самооценку коммуникативных способностей;
- мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих коммуникативных умений;
- обучить навыкам преодоления ситуаций профессионального стресса.

В Школе работают молодые педагоги, которые:

1. испытывают потребность в непрерывном самообразовании и росте профессиональной компетентности;
2. хотят научиться решать профессиональные задачи в условиях профессиональной деятельности;
3. хотят научиться успешно строить взаимодействие со всеми субъектами воспитательно-образовательного процесса;
4. стремятся научиться проектированию и организации процесса самообразования воспитателя.

Время и место проведения:

Занятия «Школа молодого педагога» проводятся один раз в месяц (IV неделя месяца, четверг), в методическом кабинете в 13 часов.

Тема	Содержание	Цель
Девиз «Тебя здесь любят и ждут»	1. «Снежный ком» - давайте познакомимся 2. «Анкета молодого педагога» 3. Ассоциативный рисунок «1й день в МОУ» 4. Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. 5. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов 6. Консультирование педагогов по теме "Изучаем программу воспитания и обучения в детском саду"	Цель: Помочь педагогам устанавливать и поддерживать эмоциональный контакт с коллегами. Выявить уровень притязаний молодых педагогов к педагогической деятельности к МОУ. Способствовать созданию положительного эмоционального фона через ассоциативный рисунок.

Девиз «Моё первое впечатление»	1. Заполни таблицу. Какие геометрические фигуры ассоциируются с педагогами, администрацией, родителями. 2. Продолжи предложение «за этот месяц мне удалось.....»; «В этом месяце я не знаю как....» «Я боюсь представить себе, что.....» «Если бы у меня была волшебная палочка.....» 3. Используя музыкальные инструменты наиграть мелодию состояния «Я в работе» 4. Психологическая игра 5. Формы и методы, используемые при организации режимных моментов. 6. Планирование воспитательно-образовательной деятельности	Цель: развивать творческие способности, фантазию. Умение проводить фрагменты самоанализа Раскрепостить педагогов через творческие задания.
Девиз «Я не воспитатель, я только учусь»	1. Compliments. 2. Поделиться педагогическими случаями (опытом) 3. Моя первая удача. 4. Педагоги получают индивидуальные конверты «Комплимент психолога» 5. Организация прогулки. 6. Организация работы по речевому развитию детей	Цель: Научить педагогов публично выражать своё восприятие коллег. Развивать литературный стиль речи. Создать ситуацию успеха. Способствовать повышению уверенности в себе.
Девиз «Ура, Новый год!»	1. Театральные этюды 2. Чтение четверостишья с разными эмоциями. 3. Публичное выступление на тему «вам интересно.....» 4. Составление педагогического кредо о педагогической деятельности. 5. Формы взаимодействия с родителями.	Цель: развивать выразительность образов и голосового интонирования. Развитие кругозора, освоение правил публичного выступления Умение выделить главное из общего.
Девиз «Вот и каникулы!!!»	1. Творческое задание «Создай своими руками чудо». 2. Групповое задание «Создаём гимн молодого педагога». 3. Мини тесты на определение ценностных ориентаций. 4. Используя палочки Кюизинера – составить уровень своей компетенции. 5. Составление индивидуальной карты ребенка (диагностика)	Цель: Развивать творческие возможности. Совершенствовать коллективные умения. Выявить нравственные эталоны у молодых педагогов. Развивать адекватную самооценку у педагогов.
Девиз «Берегите мужчин!»	1. Создай образ идеального мужчины. 2. В детском саду «Усатый нянь» - дать характеристику своим эмоциям на это событие. 3. Мешают или помогают нам мужчины в работе?? (Беседа). 4. Что в костюме мужчины должно быть, говорящее о его хорошем отношении к детям? 5. Методы и приемы, используемые при	Цель: совершенствовать способность рассуждать, аналитически сравнивать, аргументировано отстаивать своё мнение.

	организации непосредственно организованной деятельности.	
Девиз «Ищите женщину»	1. (На протяжении всей встречи) Иголка с ниткой – вышивание. Какой подарок вы достойны, получить от родителей, коллег, детей – на сегодняшний день? 2. Пожелания друг другу. 3. Результат вышивания – рефлексия (обратная связь). 4. Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе»	Цель: учить молодых педагогов владеть собой, сохранять выдержку. Способствовать сплочению.
Девиз «Цветные сны»	1. Рецепт педагогической кухни. 2. Женские секреты «Я и мои коллеги». 3. Составление проекта будущего дня «Архитектурная композиция» используя строительный материал. 4. «Веер настроения» (используя цветные листы)	Цель: Закрепить способность к самоанализу и составлению конструктивной критики на профессиональную деятельность коллег. Развивать конструктивные способности. Закрепление положительных эмоций.
Девиз «Скоро отпуск»	1. «Цветочная икебана» - что жду от отпуска через цветы. 2. Что дал мне этот год в Школе «Молодого воспитателя». 3. Копилка предложений. 4. Создание коктейля из овощей и фруктов – название, пожелание, подарить кому хочешь. 5. Посвящение в педагоги детского сада 6. Подведение итогов работы Школы молодого педагога. 7. Отчет наставников. Беседа с педагогами.	Цель: Совершенствовать эстетические качества педагогов. Подведение итогов работы «Школы» Привлечь к традициям учреждения.

Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Тема открытого просмотра	Сроки	Педагог	Ответственный
1.	Открытый показ интегрированной ООД (здоровьесберегающие технологии)	Октябрь	Калашникова Е.А. Матыскина Н.М. Гранкина Т.П.	Старший воспитатель
2.	Открытый показ ООД по художественно-эстетическому творчеству по мотивам традиционных народных промыслов	Ноябрь	Коротина Е.Е. Басанова Т.М. Дюжева Т.Н. Сермукова А.Д. Молодчикова Л.Г.	Старший воспитатель
4.	Развитие звукопроизношения в условиях индивидуальной и подгрупповой деятельности	Февраль	Донецкова М.А. Широкородова Н.В. Мохова М.Н. Емельяненко Д.Ю. Басанова Т.М.	Старший воспитатель
5.	Развитие основных психических процессов, компенсация отклоняющегося развития воспитанников в условиях индивидуальной и подгрупповой деятельности	Февраль	Новикова О.В. Еланева Е.П.	Старший воспитатель
6.	Открытый показ ООД по патриотическому воспитанию на основе приобщения к традициям и ценностям народной культуры.	Апрель	Айвазян К.А. Пенькова А.Н. Губарькова Е.В. Кириллова С.А. Кораблина Г.А.	Старший воспитатель
7.	Открытые занятия педагогов по теме самообразования	Май	Бережная Н.А. Граб Л.В. Минина М.В. Алещенко И.А.	Старший воспитатель

План семинаров, мастер-классов

№	Сроки	Форма и тема мероприятия	Ответственные
1	Октябрь 2026	Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников: формы и методы работы в ДОУ»	Старший воспитатель, методист
2	Январь 2027	Мастер-класс «Экологическое воспитание дошкольников через игровую деятельность»	Старший воспитатель, методист
3	Апрель 2027	Семинар-практикум «Создание развивающей экологической среды в ДОУ: мини-огород, центр природы, лаборатория юного эколога»	Старший воспитатель, методист

Городской семинар для воспитателей и специалистов образовательных учреждений

Февраль 2026	Открытый городской семинар для педагогов ДОУ «Формирование значимого опыта ребенка дошкольника через организацию игрового взаимодействия».	Старший воспитатель
Декабрь 2026	Постоянно действующий городской семинар-практикум для учителей логопедов 2 сессия «Инклюзивное образование и общество: стратегии, практики, ресурсы»	Донецкова М.А.

Мероприятия для детей (физкультурные праздники, досуги и развлечения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Физкультурные досуги по группам	ежемесячно	воспитатели
2.	Проведение физкультурной образовательной деятельности на воздухе	по погодным условиям	воспитатели
3.	Спортивные игры на воздухе	по плану	воспитатели
4.	«Неделя безопасности»	Октябрь	Минина М.В.
5.	«День толерантности»	Ноябрь	Калашникова Е.А.
6.	«День волонтера»	Декабрь	Матыскина Н.М.
7.	«День распространения информации об аутизме»	Апрель	Мохова М.Н.
8.	Неделя здоровья «День Здоровья»	Апрель	Зайченко Ю.Ю.
9.	«Неделя театра»	Апрель	Айвазян К.А.
10.	«Книжка неделя»	Май	Басанова Т.М.
11.	Спортивный праздник «Спартакиада»	Июнь	Зайченко Ю.Ю.
12.	Физкультурный праздник «Дошколята – здоровые ребята»	Июль	Кораблина Г.А.
13.	«Летняя Олимпиада»	Август	Емельяненко Д.Ю.

Социальные и экологические акции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Акция «Дети ждут»	Сентябрь	Греб Л.В.
2.	«Собери макулатуру – сохрани дерево!»	Октябрь	Минина М.В.
3.	«Друзья природы»	Ноябрь	Кораблина Г.А.
4.	«Безопасные каникулы или «Правильный» Новый год»	Декабрь	Минина М.В.
5.	«Кормушка для птиц»	Январь	Емельяненко Д.Ю.
6.	«Делать добро легко»	Февраль	Калашникова Е.А.
7.	«Круг Жизни»	Март	Бережная Н.А.
8.	«Синий мишка»	Апрель	Мохова М.Н.
9.	«Открытка для ветерана»	Май	Пенькова А.Н.
10.	«Дети не умеют летать»	Июнь	Анненкова Л.В.
11.	«Подари ребёнку праздник»	Август	Айвазян К.А.

Мероприятия для детей (музыкальные праздники и игровые программы)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	День знаний	Сентябрь	Айвазян К.А.
2.	Осенний бал	Октябрь	Айвазян К.А.
3.	«Коляда-коляда, отворяй ворота».	Январь	Айвазян К. А.
4.	День защитника Отечества. Масленица.	Февраль	Айвазян К. А.

5.	Международный женский день. Международный день театра.	Март	Айвазян К. А. Анненкова Л.В.
6.	День смеха. «Вербная ярмарка».	Апрель	Айвазян К. А.
7.	«День Победы». До свидания, детский сад.	Май	Айвазян К. А.
8.	День защиты детей (концерт) «День России» (праздник) «Вот и лето на дворе!» (развлечение) В гостях у кота Леопольда (развлечение)	Июнь	Айвазян К. А. Айвазян К. А. Айвазян К. А. Айвазян К. А.
9.	День семьи (развлечение совместное с родителями) Праздник русской березки (фольклорный праздник) День Ивана Купала (фольклорный праздник) Вальс цветов (развлечение)	Июль	Айвазян К.А.
10.	Сохраним природу матушку! (праздник) Музыкально-художественная гостиная (развлечение совместное с родителями) «Чудеса бывают!» (развлечение) Яблочный спас (фольклорный праздник)	Август	Айвазян К.А.

Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми

№	Содержание	Возрастная группа и время проведения	Ответственный
1. Организация двигательного режима			
1.	Прием и утренняя гимнастика (летом на воздухе)	Все возрастные группы (ежедневно), в зависимости от погоды.	воспитатели
2.	Дыхательная гимнастика.	Все возрастные группы (после сна)	воспитатели
3.	ООД физкультурно-оздоровительного цикла	Все возрастные группы (3 раза в неделю)	воспитатели
4.	Оздоровительная ходьба за пределами детского сада на развитие выносливости	старшая, подготовительная (1 раз в месяц)	воспитатели
5.	Дозированный бег для развития выносливости	Все возрастные группы (ежедневно в конце прогулки по индивидуальным показателям)	воспитатели
6.	Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.)	Все возрастные группы (ежедневно на прогулках, подгруппами и индивидуально)	воспитатели
7.	Подвижные игры на прогулке	Все возрастные группы (ежедневно)	воспитатели
8.	Физкультурные досуги и развлечения	Все возрастные группы с января	Воспитатели
2. Закаливающие мероприятия			
1.	Воздушные ванны	Все возрастные группы (в летнее время в теплую погоду на улице, в холодный период в помещении)	воспитатели
2.	Прогулки	Все возрастные группы (ежедневно)	воспитатели
3.	Хожение босиком по песку и траве	старшая, подготовительная (летом ежедневно в тёплую погоду)	воспитатели
4.	Обширное умывание	старшая, подготовительная	воспитатели
5.	Мытье ног	Все возрастные группы (ежедневно в летнее время)	воспитатели
3. Лечебно – оздоровительная работа			
1.	Полоскание горла (календула, эвкалипт)	Все возрастные группы (по назначению врача)	воспитатели
2.	Полоскание зева холодной кипячёной водой	старшая, подготовительная (после еды)	воспитатели
3.	С-витаминизация блюд	Все группы (ежедневно)	Оператор питания

Организационно-педагогическая работа.

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период при организации режима дня, проведения мероприятий.	Сентябрь и Май, 1 нед.	старший воспитатель, инструктор по ФИЗО
2.	Смотр - конкурс на самый лучший участок и выносной материал, сделанный руками родителей и педагогов, лучший огорожок.	Май	воспитатели
3.	Представить планы к работе в летний оздоровительный период.	До 15 мая	Воспитатели
4.	Цикл физкультурно-познавательной деятельности: «Расту здоровым», « Буду я чистюлей», «Никто не заботиться о тебе лучше, чем ты сам», «Береги себя», Проведение «Дня здоровья»	В течение года В летнее время	Воспитатели

План проведения медицинских мероприятий в МОУ на 2026-2027 учебный год

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к детскому саду	сентябрь	Зайченко Ю.Ю. Обвинцева С.В. Айсахова И.Г.
2.	Утренний прием: - профилактика заноса инфекционных заболеваний, ротовирусных инфекции в МОУ	октябрь	Зайченко Ю.Ю.
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	Зайченко Ю.Ю.
4.	Проведение бесед с воспитателями и помощниками воспитателей о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	Зайченко Ю.Ю.
5.	Инструктажи на тему: - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	Зайченко Ю.Ю.
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	Зайченко Ю.Ю.
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа, коронавирусной инфекции. Вакцинация против гриппа	декабрь	Зайченко Ю.Ю.
8.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	январь	Зайченко Ю.Ю. воспитатели групп
9.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Зайченко Ю.Ю.
10.	Профилактика нарушения зрения	март	Зайченко Ю.Ю. воспитатели групп
11.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	Зайченко Ю.Ю.
12.	Профилактика клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки.	апрель	Зайченко Ю.Ю.
13.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги - осторожно менингит Знакомство с планом летней оздоровительной работы	май	Минина М.В. воспитатели групп Зайченко Ю.Ю.
14.	Утренний прием: - профилактика заноса инфекционных заболеваний, ретровирусных инфекции в МОУ, коронавирусной	лето	Зайченко Ю.Ю.

	инфекции			
Взаимодействие с родителями				
1.	Период адаптации ребенка в МОУ	Информационный бюллетень	август	Айсахова И.Г.
2.	Организация режима дня детского учреждения	Беседы, информация	сентябрь	Спирина С.В.
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний, коронавирусной инфекции	Консультации, беседы	Октябрь-ноябрь	Зайченко Ю.Ю.
4.	Профилактика чесотки, педикулеза	Брошюры, беседы	октябрь	Зайченко Ю.Ю.
5.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	Консультация, беседы, информация	декабрь	Спирина С.В.
6.	Питание ослабленных и часто болеющих детей.	Консультация, беседы, информация	декабрь	Зайченко Ю.Ю.
7.	Одежда по погоде	Консультация, памятки	январь	Спирина С.В.
8.	Организация и проведение закаливающих процедур.	Консультация, бюллетени, брошюры, журналы	февраль	Зайченко Ю.Ю.
9.	Клещевой энцефалит.	Беседы, информационный листок	апрель	Зайченко Ю.Ю.
10.	Прогулки, гимнастики, походы	Консультация, бюллетени, брошюры, журналы	апрель	Минина М.В., Басанова Т.М. Зайченко Ю.Ю.
11.	Как быть здоровым душой и телом.	Консультация	май	Зайченко Ю.Ю.
12.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	Консультация, бюллетени, брошюры, журналы	май, июнь	Зайченко Ю.Ю.
13.	Правильное питание детей в летний период.	Консультация, беседа, журнал	июнь	Зайченко Ю.Ю.
14.	Профилактика инфекционных заболеваний (кишечных, менингококковых и т.д.)	Консультация, бюллетени, брошюры, журналы, памятки	июль	Зайченко Ю.Ю.

Контроль организации питания детей в группах

№ п/п	Вопросы на контроле	Группа	Сроки	Ответственный
1.	Гигиеническая обстановка	все группы	в течение года	Зайченко Ю.Ю. Спирина С.В.
2.	Санитарное состояние	все группы	в течение года	Зайченко Ю.Ю.
3.	Размещение столовой мебели	все группы	в течение года	Зайченко Ю.Ю.
4.	Своевременность доставки пищи в группу	все группы	в течение года	Комиссия по питанию, Спирина С.В.
5.	Сервировка стола	все группы	в течение года	Спирина С.В.
6.	Учет требований сервировки стола в соответствии с возрастом детей	все группы	в течение года	Спирина С.В.
7.	Эстетика стола	все группы	в течение года	Спирина С.В.
8.	Оценка деятельности дежурных	все группы	в течение года	Спирина С.В.
9.	Выполнение режима питания	все группы	в течение года	Зайченко Ю.Ю.
10.	Подготовка детей к приему пищи	все группы	в течение года	Спирина С.В.
11.	Настроение детей, их общение, состояние	все группы	в течение года	Спирина С.В.
12.	Организация гигиенических процедур в зависимости от возраста	все группы	в течение года	Зайченко Ю.Ю. Спирина С.В.
13.	Руководство воспитателя	все группы	в течение года	Спирина С.В.
14.	Обстановка в группе во время приема пищи	все группы	в течение года	Зайченко Ю.Ю.
15.	Посадка детей за столом	все группы	в течение года	Спирина С.В.
16.	Умение детей пользоваться столовыми приборами	все группы	в течение года	Спирина С.В.
17.	Культура подачи второго блюда	все группы	в течение года	Спирина С.В.
18.	Культура поведения за столом	все группы	в течение года	Спирина С.В.
19.	Общение воспитателя с детьми во время приема пищи	все группы	в течение года	Спирина С.В.
20.	Умение преподнести блюдо (новое, нелюбимое)	все группы	в течение года	Спирина С.В.

План оздоровительной работы на 2026-2027 учебный год МОУ Детского сада № 2

Цель: совершенствовать систему здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.

Достижение поставленной цели осуществляется посредством решения следующих **задач**:

- Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей; повышение умственной и физической работоспособности, предупреждение утомления.
- Обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков основных видов движений, воспитание красоты, грациозности, выразительности движений, формирование правильной осанки.
- Формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности. Развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений.
- Развитие интереса к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности; интереса и любви к физической культуре.
- Формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни.

Ведущие линии реализации задач плана работы:

- обеспечение здорового образа жизни, гарантии здоровья на основе современных педагогических и здоровьесберегающих технологий.
- забота о социальном благополучии ребёнка.
- охрана психического здоровья и всесторонне развитие ребёнка в деятельности.

Пути реализации:

- внедрение здоровьесберегающих технологий и методик в учебно-воспитательный процесс МОУ
- партнёрство с родителями на основе вариативного и конструктивного диалога

Ожидаемые результаты:

у детей:

- оптимальное функционирование организма;
- повышение адаптивности к неблагоприятным факторам внешней среды;
- сформированность основ здорового образа жизни, полезных привычек;
- осознание своей жизни в определённом социуме, защита, эмоциональный комфорт;

у педагогов:

- осознание необходимости создания таких условий для развития детей, которые помогут им расти здоровыми и гармонично развитыми;
у родителей:
- необходимый запас знаний, которые помогут в вопросах – что, как, когда и почему надо делать с ребёнком, чтобы обеспечить его здоровье и полноценное развитие.

Структура плана:

- 1- создание условий для всестороннего развития детей;
- 2 – организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- 3 –организационно-педагогическая и методическая работа с педагогами;
- 4 –санитарно-просветительная.
- 5 – медицинская работа
- 6 –административно-хозяйственная работа
- 7 – работа с семьей
- 8 – контроль и руководство

1. Создание условий для всестороннего развития детей.

№	Направление работы	Условия	Ответственный
1. Санитарно-гигиенические условия			
1.	Переход на режим дня в соответствии с теплым и холодным периодом года	Прием детей на участках детского сада, прогулка – 4-5 часов, сон – 3 часа, деятельность детей на свежем воздухе в летне-оздоровительный период	воспитали заведующий
2.	Организация водно-питьевого режима	Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, стаканчиков	помощники воспитателей, воспитатели
3.	Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног; таза, лейки; индивидуальных стаканчиков для полоскания зева и горла	помощники воспитателей, медсестра, воспитатели
2. Условия для физического развития			
1.	Организация безопасных условий пребывания детей в МОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках и в групповых помещениях.	старший воспитатель, инженер по ОТ и ТБ, воспитатели
2.	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ	воспитатели
3.	Организация оптимального двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования, проведение коррекционной и профилактической работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия и др.),	воспитатели

		ООД физкультурно – оздоровительного цикла, спортивных праздников и развлечений.	
3. Условия для познавательного и экологического развития			
1.	Организация экскурсий и целевых прогулок	Экскурсии в пожарную часть, на канал, целевые прогулки на перекресток.	воспитатели
2.	Организация труда и наблюдений в природе	Наличие цветника, огорода, центра природы в группах; оборудования и пособий (лопатки, лейки, грабли).	воспитатели
5.	Организация игр с песком и водой	Наличие исправных песочниц на участках, лейки для обработки песка, лопат	воспитатели

2. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

№	Содержание	Возрастная группа и время проведения	Ответственный
1. Организация двигательного режима			
1.	Прием и утренняя гимнастика (летом на воздухе)	все группы (ежедневно), в зависимости от погоды.	воспитатели
2.	Дыхательная гимнастика.	средняя, старшая, подготовительная (после сна)	воспитатели
3.	ООД физкультурно-оздоровительного цикла	все группы (3 раза в неделю)	воспитатели
4.	Оздоровительная ходьба за пределами детского сада на развитие выносливости	старшая, подготовительная (1 раз в месяц)	воспитатели
5.	Дозированный бег для развития выносливости	старшая, подготовительная (ежедневно в конце прогулки по индивидуальным показателям)	воспитатели
6.	Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.)	2-я младшая, средняя, старшая, подготовительная (ежедневно на прогулках, подгруппами и индивидуально)	воспитатели
7.	Подвижные игры на прогулке	все группы (кроме 1 младшей) (ежедневно)	воспитатели
8.	Физкультурные досуги и развлечения	все группы (кроме 1 младшей)	Воспитатели
2. Закаливающие мероприятия			
1.	Воздушные ванны	старшая, подготовительная (в летнее время в теплую погоду на улице, в холодный период в помещении)	воспитатели
2.	Прогулки	все группы (ежедневно)	воспитатели
3.	Ходжение босиком по песку и траве	все группы (кроме 1 младшей) (летом ежедневно в тёплую погоду)	воспитатели
4.	Обширное умывание	все группы (кроме 1 младшей)	воспитатели

5.	Мытье ног	все группы (кроме 1 младшей) (ежедневно в летнее время)	воспитатели
3. Лечебно – оздоровительная работа			
1.	Полоскание зева холодной кипячёной водой	старшая, подготовительная (после еды)	воспитатели
2.	Витаминизация блюд	Все группы (ежедневно)	Оператор питания

3. Организационно-педагогическая работа.

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период при организации режима дня, проведения мероприятий.	Сентябрь и Май, 1 нед.	старший воспитатель
2.	Смотр - конкурс на самый лучший участок и выносной материал, сделанный руками родителей и педагогов, лучший огорожок.	Май	воспитатели
3.	Представить планы к работе в летний оздоровительный период.	До 15 мая	Воспитатели
4.	Цикл физкультурно-познавательной деятельности: «Расту здоровым», «Буду я чистюлей», «Никто не заботиться о тебе лучше, чем ты сам», «Береги себя», Проведение «Дня здоровья»	В течение года В летнее время	Воспитатели

4. Санитарно-просветительская работа.

4.1. Систематические осмотры территории с целью очистки их от ядовитых трав и грибов, от посторонних предметов.

воспитатели групп, помощники воспитателей.

4.2. Консультация для педагогов «Безопасность детей – главная цель МОУ и родителей».

Организация профилактики заболеваемости и оздоровления детей с ослабленным здоровьем

Цель

Обеспечение укрепления здоровья ослабленных детей в условиях ОО.

Объекты программы

1. Дети, посещающие ОО, часто болеющие, ослабленные, имеющие проблемы со здоровьем.
2. Родители воспитанников ОО.
3. Коллектив МОУ (педагогические работники, медицинские работники).

Ожидаемые результаты

1. Снижение частоты случаев острой заболеваемости.
2. Изменение отношения детей к своему здоровью.

3. Изменение отношения родителей к здоровью своих детей.

Направления реализации программы

Профилактическое

1. Организация и надлежащее выполнение санитарно-гигиенического режима.
2. Решение оздоровительных задач средствами физического воспитания.
3. Предупреждение острых заболеваний и психологического дискомфорта методами неспецифической медико-психолого-педагогической профилактики.
4. Проведение специальных санитарных мер по профилактике и распространению инфекционных заболеваний.
5. Коррекция отдельных отклонений в физическом и психическом развитии.

Организационное

1. Организация здоровьесберегающей развивающей среды в ОО.
2. Определение показателей физического развития, двигательной активности детей методами педагогической диагностики.
3. Пропаганда традиционных методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников ОО.

План работы по профилактике простудных заболеваний

Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний в осенне-зимний период:

1. Поддержание чистоты
2. Генеральная уборка групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, карантина по коронавирусной инфекции
3. Проветривание спальни перед сном и проветривание групп
4. Профилактические мероприятия для детей:
- Вакцинирование детей по возрасту противогриппозной сывороткой
5. Дыхательная гимнастика: 1 раз в неделю

Виды оздоровительных мероприятий

1. Утренняя гимнастика /ежедневно в течение года/
2. Гимнастика после сна /ежедневно в течение года/
3. Дыхательная гимнастика /1 раз в неделю/
4. Воздушные ванны /перед сном, после сна/
5. ООД физкультурно – оздоровительного цикла /3 раза в неделю/
6. Проветривание группы /перед, после сна/
7. Полоскание горла /ежедневно/.
- Витаминизация: соки, фрукты, витамины /ежедневно/
8. Профилактические прививки по графику старшей медсестры
9. Закаливание солнцем, водой /в летний период/
10. Профилактика плоскостопия /ежедневно/
11. Профилактика осанки детей /ежедневно/
12. Физкультминутки /ежедневно/
13. Подвижные игры /ежедневно/
14. Прогулки /ежедневно /
15. Работа с родителями по профилактике оздоровительных мероприятий в течение года

Условия

- мини спортивные уголки в группах оснащенные спортивным инвентарем;
- спортивная площадка для подвижных и спортивных игр;
- физкультурный зал;

Организация режима детей по сохранению и укреплению их здоровья.

- подбор упражнений для физкультминуток, для бодрящей гимнастики, для организации игр между занятиями;
- оборудование физкультурного уголка;
- организация самостоятельной двигательной активности детей в группе и на прогулке;
- оформление рекомендаций для родителей по организации двигательной деятельности.

Комплексная система физкультурно-оздоровительной работы

Блоки физкультурно-оздоровительной работы		Содержание физкультурно-оздоровительной работы
Создание условий для двигательной активности		• Гибкий режим; • ООД. по подгруппам; • оснащение (спортивным инвентарем, оборудованием, спортивных центров в группах); • индивидуальный режим пробуждения после дневного сна;
Система двигательной активности		• Утренняя гимнастика; • прием детей на улице в теплое время года; • физкультурная деятельность; • двигательная активность на прогулке; • физкультура на улице; • подвижные игры; • физкультминутки на ООД.; • гимнастика после дневного сна; • физкультурные досуги, забавы, игры; • музыкально-ритмические движения; • игры, хороводы, игровые упражнения; • оценка эмоционального состояния детей с последующей коррекцией плана работы; • логоритмическая гимнастика
Система закаливания	В повседневной жизни	• утренний прием на свежем воздухе в теплое время года; • утренняя гимнастика (разные формы: оздоровительный бег, ритмика, ОРУ, игры); • облегченная форма одежды; • сон с доступом воздуха (+19 °С ... +17 °С); • солнечные ванны (в летнее время); • стопотерапия; • обширное умывание
	Специально организованная	• купание под душем (в теплое время года) или обливание стоп • дорожка здоровья (в теплое время года)
Организация рационального питания		• организация второго завтрака (соки, фрукты); • введение овощей и фруктов в обед и полдник; • питьевой режим
Диагностика уровня физического развития		• диагностика уровня физического развития; • диспансеризация детей детской поликлиникой; • обследование логопедом, психологом, дефектологом

Комплекс мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе

№ п/п	Содержание	Группа здоровья	Периодичность	Ответственный	Время
1	<i>Оптимизация режима</i>				
1.1	Организация жизни детей в адаптационный период и создание комфортного режима	1-4	Ежедневно	Спирина С.В., воспитатели	В течение года
1.2	Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	1-4	Однократно	Ст.медсестра, воспитатели	В начале года
2	<i>Организация двигательного режима</i>				
2.1	Физкультурная деятельность	1-4	3 раза в неделю	Инструктор по ФИЗО	В течение года
2.2	Гимнастика пробуждения	1-4	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
2.3	Спортпрогулки с включением подвижных игровых упражнений	1-4	3 раза в неделю	Воспитатели	В течение года
2.4	Музыкально-ритмическая деятельность (по плану муз.руководителя)	1-4	2 раза в неделю	Муз. работник, воспитатели	В течение года
2.5	Спортивный досуг	1-4	1 раз в квартал	Инструктор по ФИЗО	В течение года
2.6	Оздоровительный бег	3-4	Ежедневно во время прогулок	Воспитатели, Ст. медсестра	С апреля по ноябрь
2.7	Пальчиковая гимнастика	1-4	3-4 раза в день	Воспитатели, логопед	В течение года
2.8	Физкультминутки	1-4	Ежедневно во время статичной деятельности	Воспитатели	В течение года
3	<i>Профилактика заболеваемости</i>				
3.1	Дыхательная гимнастика в игровой форме	1-4	3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна	Воспитатели	В течение года
4	<i>Закаливание с учетом состояния здоровья ребенка</i>				

4.1	Воздушные ванны (облегченная одежда в группе, одежда соответствует сезону и погоде на прогулке)	1-4	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
4.2	Прогулки на воздухе	1-4	Ежедневно	Воспитатели, ст.медсестра, Спирина С.В.	В течение года
4.3	Хожение босиком по «дорожке здоровья», игры с водой	1-4	Ежедневно	Воспитатели	Июнь- август
4.4	Умывание прохладной водой	1-4	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
4.5	Водный душ	1-4	Ежедневно перед обедом	Воспитатели	Июнь- август

Система закаливающих мероприятий в МОУ

Содержание	Возрастные группы		
	средняя	старшая	подготовительная
1.Элементы повседневного закаливания Воздушно – температурный режим:	В холодное время года допускаются колебания температуры воздуха в присутствии детей От +20 ⁰ до +18 ⁰ С		
Одностороннее проветривание (в присутствии детей)	Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей		
Одностороннее проветривание (в присутствии детей)	Кратковременно – 5-10мин Допускается снижение температуры до 1-2 ⁰ С		
Сквозное проветривание (в отсутствии детей)	В холодное время года – кратковременно – 5-10мин Критерием прекращения проветривания помещения является температура, сниженная на 2-3 ⁰ С		
Утром перед приходом детей	К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной.		
Перед возвращением детей с дневной прогулки	В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении		
Во время дневного сна	+20 ⁰ С	+20 ⁰ С	+20 ⁰ С
	+19 ⁰ С	+19 ⁰ С	+19 ⁰ С
2. Воздушные ванны Прием детей на воздухе	Не ниже 0 ⁰ С	Не ниже 0 ⁰ С	Не ниже 0 ⁰ С
Утренняя гимнастика	В холодное время года проводится ежедневно в спортивном зале, одежда облегченная - +18 ⁰ С В теплое время года - на участке детского сада		
Физкультурная деятельность	+18 ⁰ С	+18 ⁰ С	+18 ⁰ С
Прогулка	Два раза ООД в спортивном зале. Форма спортивная. Один раз ООД на воздухе. Одежда облегченная.		
	Одежда и обувь соответствует метеорологическим условиям в холодное время года		
	-5 ⁰ С	-10 ⁰ С	-10 ⁰ С
Хожение босиком	Ежедневно в теплое время года при температуре воздуха от +20 ⁰ С и выше В холодное время года в помещении на физкультурной деятельности при соблюдении нормативных температур, но не менее +18 ⁰ С		
Дневной сон	Обеспечивается состояние теплового комфорта, соответствие одежды; Температура воздуха в помещении не менее +18 ⁰ С		
После дневного сна	В помещении группы температура на 1-2 ⁰ С ниже нормы		
Гигиенические	Умывание, мытье рук до	Умывание, обтирание шеи, мытье	

процедуры	локтя водой комнатной температуры	рук до локтя водой комнатной температуры
3.Специальные закаливающие воздействия	Закаливание проводится на фоне теплового комфорта для организма ребенка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности. Учитываются индивидуальные особенности состояния ребенка и его эмоциональный настрой.	
Водный душ	Ежедневно перед обедом в летне-оздоровительный период	
Игры с водой	Во время прогулки в летне-оздоровительный период	Во время прогулки в летне-оздоровительный период
Дыхательная гимнастика в игровой форме	3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна	3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна

